



# GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,  
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432  
FAX: 0364802323; email: [office@poartatransilvaniei.ro](mailto:office@poartatransilvaniei.ro), [www.poartatransilvaniei.ro](http://www.poartatransilvaniei.ro)

**AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR**

Anexa 3 la HCD nr. 22 din 05/12/2022

## **APEL DE SELECȚIE fonduri FEADR**

*~varianta detaliată~*

AVIZAT CD 07/14



### **MĂSURA 4/6A "CREAREA ȘI DIVERSIFICAREA DE ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE"**

Numărul de referință al sesiunii de cereri de proiecte: M4/6A-01/22-19.12.2022

Asociația GAL POARTA TRANSILVANIEI anunță lansarea, în perioada 19.12.2022 - 17.01.2023, a primei sesiuni de depunere proiecte pentru Măsura 4/6A "Crearea și diversificarea de activități neagricole".

1. Data lansării apelului de selecție: 19.12.2022

2. Data limită de depunere a proiectelor: 17.01.2023

3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL POARTA TRANSILVANIEI din loc. Negreni, str. Principală, nr. 209A, jud. Cluj, de luni până vineri, în intervalul orar 08.30 - 12.00.

4. Fondul disponibil - alocat în sesiunea 01/2022 este de 120.000, 00 euro.

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 40.000 euro. Sprijinul se acordă sub formă de sumă forfetară. Nu se alocă sume intermediare.
- Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) este de 40.000 euro, respectând cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii M4/6A din Strategia de Dezvoltare Locală. Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.
- Intensitatea sprijinului este de 100% și se alocă sub formă de primă, în două tranșe astfel:
  - 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
  - 30% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a planului de afaceri, fără a depăși 2 ani de la semnarea deciziei de finanțare.

5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiunea 1.5 pdf editabilă) poate fi accesat pe site-ul [www.poartatransilvaniei.ro](http://www.poartatransilvaniei.ro), secțiunea MĂSURI 2015-2020, subsecțiunea Măsura M 4/6A Crearea și diversificarea de activități neagricole.

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare). Originalul și o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la sediul Asociației „GAL POARTA TRANSILVANIEI”, din loc. Negreni, Com. Negreni, nr. 209A, jud Cluj.

6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborate de către GAL pentru Măsura 4/6A (versiunea 04/2022), și disponibile pe site-ul Asociației GAL Poarta Transilvaniei ([www.poartatransilvaniei.ro](http://www.poartatransilvaniei.ro)):

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Plan de afaceri

2. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:



# GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,  
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432  
FAX: 0364802323; email: [office@poartatransilvaniei.ro](mailto:office@poartatransilvaniei.ro), [www.poartatransilvaniei.ro](http://www.poartatransilvaniei.ro)

**AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR**

*Anexa 3 la HCD nr. 22 din 05/12/2022*

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative și situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

Totuși, în situația în care societatea a înregistrat rezultat operațional negativ în anul 2020, an economic-financiar afectat de situația epidemiologică generată de COVID-19, se vor depune situațiile financiare pentru anul 2019 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare), pentru care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare care nu au obligația depunerii acestor documente.  
și/ sau

**Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale**

**2.2 Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice** - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.

- în cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declarație pentru anul n-1 din care să rezulte că solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală). și/sau

### **Atenție!**

În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii nici unuia din documentele mai sus menționate.

Pot apărea următoarele situații:

- În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut, care poate fi și negativ.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau



# GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,  
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432  
FAX: 0364802323; email: [office@poartatransilvaniei.ro](mailto:office@poartatransilvaniei.ro), [www.poartatransilvaniei.ro](http://www.poartatransilvaniei.ro)

**AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR**

*Anexa 3 la HCD nr. 22 din 05/12/2022*

**2.4 Declarația de inactivitate** (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate). Înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

**3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

**Achiziția de teren construit/ neconstruit Nu este eligibilă**

**3.1** Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

**a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de superficie** - contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale (număr cadastral/număr de carte funciara) înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în



# GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,  
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432

FAX: 0364802323; email: [office@poartatransilvaniei.ro](mailto:office@poartatransilvaniei.ro), [www.poartatransilvaniei.ro](http://www.poartatransilvaniei.ro)

**AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR**

*Anexa 3 la HCD nr. 22 din 05/12/2022*

secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure că vor introduce datele corecte în secțiunea dedicată din Cererea de finanțare.

### Atenție!

Verificarea extrasului de carte funciara este necesară pentru toate proiectele din categoria 3.1.

Extrasul de carte funciara pentru informare trebuie să conțină planul parcellar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciara pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcellar".

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere/ locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

În cazul în care înscrisurile menționate anterior nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciara pentru informare obținut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciara, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).

### Atenție!

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune:

- acordul creditorului privind execuția investiției
- și
- graficul de rambursare a creditului.

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/ soția, se verifică la "Alte documente", documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică,



# GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,  
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432

FAX: 0364802323; email: [office@poartatransilvaniei.ro](mailto:office@poartatransilvaniei.ro), [www.poartatransilvaniei.ro](http://www.poartatransilvaniei.ro)

**AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR**

*Anexa 3 la HCD nr. 22 din 05/12/2022*

conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.

Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care a solicitat finanțare și/ sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului (dacă este cazul).

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică; **Acest document este necesare la încheierea contractului de finanțare.**

8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică; **Acest document este necesare la încheierea contractului de finanțare.**

9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere; **Acest document este necesare la încheierea contractului de finanțare.**

9.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; **Acest document este necesare la încheierea contractului de finanțare.**

CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 5 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6 din Ghidul solicitantului).



# GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,  
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432  
FAX: 0364802323; email: [office@poartatransilvaniei.ro](mailto:office@poartatransilvaniei.ro), [www.poartatransilvaniei.ro](http://www.poartatransilvaniei.ro)

**AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR**

*Anexa 3 la HCD nr. 22 din 05/12/2022*

**12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „firma în dificultate”, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii (Anexa 7 din Ghidul solicitantului).**

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 12 din Ghidul solicitantului).**

**14. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri din exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea (dacă este cazul).**

**15. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și niciun alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe măsura M4/6A.**

**16. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 11 din Ghidul solicitantului);**

**17. Aviz specific privind funcționarea obiectivului eliberat de Direcția Autorizare în Turism din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/ 2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.**

**18. Declarație prin care reprezentantul legal al beneficiarului își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituțiilor abilitate conform legii (IGPR și ANAF), extrasul de pe cazierul judiciar, respectiv certificatul de atestare fiscală, cazier fiscal (În situații excepționale notificate de AFIR (certIFICATELE ÎN CAUZĂ NU POT FI OBTINUTE DE AFIR), cazierul judiciar/ certificatul de atestare fiscală/cazierul fiscal, vor fi solicitate beneficiarului). **Acest document este necesare la încheierea contractului de finanțare.****

**19. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR. **Acest document este necesare la încheierea contractului de finanțare.****

**20. Certificat de cazier fiscal al solicitantului. **Acest document este necesare la încheierea contractului de finanțare.****

**21. Declarație raportare plății către GAL (Anexa 8 din Ghidul solicitantului). **Acest document este necesare la încheierea contractului de finanțare.****

**22. Document emis de APM în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM:**

**22.1 Clasarea notificării; **Acest document este necesare la încheierea contractului de finanțare.****

**22.2 Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului); **Acest document este necesare la încheierea contractului de finanțare.****

**23. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.**



# GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,  
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432

FAX: 0364802323; email: [office@poartatransilvaniei.ro](mailto:office@poartatransilvaniei.ro), [www.poartatransilvaniei.ro](http://www.poartatransilvaniei.ro)

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 3 la HCD nr. 22 din 05/12/2022

24. Atestat de furnizor de servicii sociale (dacă este cazul). **Acest document este necesare la încheierea contractului de finanțare.**

25. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale) **Acest document este necesare la încheierea contractului de finanțare.**

26. Alte documente (după caz) În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, încalitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în această secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. În această secțiune se încarcă Atestatul de producător, dacă este cazul.

### Atentie!

- În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în această secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.
  - În această secțiune se încarcă Atestatul de producător, dacă este cazul.
  - Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea Cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin Planul de afaceri!
- Potrivit prevederilor legii 292/2018, art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/acordului de mediu.

Termenul maxim de prezentare a documentelor finale emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de finanțare!

### Atenție!

AFIR va obține din bazele de date specifice următoarele documente:

- **Certificat de cazier judiciar al solicitantului** - persoană juridică (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) - verificare în ROCRIȘ
- **Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) - verificare în ROCRIȘ
- **Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul consolidat pentru întreprindere** - verificare în PATRIMVEN

În situații notificate de AFIR (certIFICATELE ÎN CAUZĂ NU POT FI OBTINUTE DE AFIR), cazierul judiciar/certificatul de atestare fiscală/ cazierul fiscal, vor fi cerute solicitantului prin intermediul informațiilor



# GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,  
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432  
FAX: 0364802323; email: [office@poartatransilvaniei.ro](mailto:office@poartatransilvaniei.ro), [www.poartatransilvaniei.ro](http://www.poartatransilvaniei.ro)

**AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR**

*Anexa 3 la HCD nr. 22 din 05/12/2022*

suplimentare, înainte de semnarea Contractului de finanțare.

În vederea semnării Contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care trebuie să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenul precizat în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite pe care nu le achită până la termenul precizat pentru contractare, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

## **7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare.**

### **7.1 Cerințe de conformitate**

Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează în baza formularului "GE 2.1L - Fișa de verificarea a conformității".

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în doua exemplare: unul original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul);
- dacă proiectul este încadrat corect pe domeniile de intervenție.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificali ai GAL POARTA TRANSILVANIEI, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. În cazul în care expertul verificali descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare nu este considerată neconformă. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă. Expertul va cere solicitantului să efectueze corecturile (erori de formă) și pe CD/DVD urmând ca CD-ul/DVD-ul să fie retransmis în termen de maxim 48 ore.

După evaluarea conformității, solicitantul este invitat să revină la sediul Asociației GAL POARTA TRANSILVANIEI (în maxim 2 zile lucrătoare) pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunostință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificali de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același Apel de selecție.





# GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,  
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432  
FAX: 0364802323; email: [office@poartatransilvaniei.ro](mailto:office@poartatransilvaniei.ro), [www.poartatransilvaniei.ro](http://www.poartatransilvaniei.ro)

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 3 la HCD nr. 22 din 05/12/2022

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

### Atenție!

GAL POARTA TRANSILVANIEI și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către GAL/AFIR că este necesar.

### 7.2 Cerințe de eligibilitate:

★ EG1. Solicitantul creează prin proiect cel puțin un loc de muncă;

Se vor verifica:

Anexa 1 Cererea de finanțare - Anexa Indicatori de monitorizare - Număr locuri de muncă nou create.

Anexa 2 - Plan de afaceri.

★ EG 2. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica:

Anexa 1 Cererea de Finanțare - Secțiunea B1, Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC, Doc.2.1 Situațiile financiare/ Doc. 2.2. Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară și în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) - Formularul 200/ Doc 2.3. Declarație privind veniturile din activități agricole - Formularul 221/ Doc 2.4. Declarația de inactivitate, Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. Doc. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Doc. 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. Anexa 9 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M4/6A, Doc.1 Plan de afaceri. Doc.10 Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 5 din Ghidul solicitantului), Doc. 11 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6 din Ghidul solicitantului). Doc. 12 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neincadrarea în categoria firmelor în dificultate (Anexa 7 din Ghidul solicitantului). Declarații Secțiunea F a Cererii de Finanțare, Doc. 21. Alte documente (Procură notarială) - dacă este cazul.

★ EG 3. Obiectul de activitate pentru care se solicită finanțare trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin măsură;

Se vor verifica: Doc. 1 Plan de afaceri, Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC, Anexa 9 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M4/6A, Doc.5 Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil.

★ EG 4. Localizarea sediului social și a punctelor de lucru, precum și desfășurarea activităților pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul LEADER "POARTA TRANSILVANIEI";

În accepțiunea SDL 2015-2020 și implicit a acestei măsuri, spațiul rural eligibil LEADER "POARTA TRANSILVANIEI" este definit ca totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5, care fac parte din teritoriul GAL POARTA TRANSILVANIEI.



# GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,  
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432  
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

**AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR**

Anexa 3 la HCD nr. 22 din 05/12/2022

Se vor verifica: Doc 1 Planul de afaceri; Doc 3 Documente pe care solicitantii de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri; Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC; Declarație partea F a cererii de finanțare ca își va deschide punct/puncte de lucru în teritoriul GAL Poarta Transilvaniei;

★ **EG 5. Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 3 luni de la data deciziei de acordarea a sprijinului;**

Se vor verifica: Doc.1 Planul de afaceri, Angajamente asumate prin Declarația partea F din cererea de finanțare. Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fără acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de Finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin. Face excepție criteriul CS3 care se verifică doar la depunerea Cererii de Finanțare. Nu există obligativitatea menținerii acestuia pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare. Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare.

Sprijinul se acordă pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri (PA). Toate cheltuielile propuse prin PA, inclusiv capital de lucru și capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a PA aprobat, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

#### **Alte angajamente:**

Înainte solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate și dovada creării locului/locurilor de muncă asumate prin proiect.

#### **Implementarea proiectului**

Perioada de implementare a planului de afaceri este de maximum 21 de luni, fiind cuprinsă între data deciziei de acordare a sprijinului și data depunerii dosarului celei de-a doua tranșe de plată. Ultima plata se va efectua fără a se depăși data **31 decembrie 2025**. Ultima cerere de plată a beneficiarilor trebuie depuse cel târziu la data de **30.09.2025**.

#### **Monitorizarea proiectului**

Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

**Planul de afaceri** se completează utilizând Anexa 2 "Planul de afaceri" de la Cererea de Finanțare și va include cel puțin următoarele:

- Titlul proiectului, data întocmirii acestuia;
- Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
- Prezentarea etapelor pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);



# GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,  
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432  
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

**AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR**

*Anexa 3 la HCD nr. 22 din 05/12/2022*

Prezentarea obiectivelor generale și obligatorii de îndeplinit, precum și a celor specifice, care se intenționează a fi atinse prin implementarea planului de afaceri;

Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

**Obiectivele obligatorii de îndeplinit, constă în dovada creării unui loc de muncă cu normă întreagă și dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului.**

Pentru locul/locurile de muncă creat/create dovada se va face cu: extras din revisal, pentru desfășurarea activității comerciale dovada se va face cu: documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate.

Pentru aceste obiective obligatorii solicitantul stabilește crearea a cel puțin unui loc de muncă cu normă întreagă, respectiv un procent de comercializare a producției/serviciilor de minimum 1% din valoarea primei tranșe de plată. Acestea trebuie realizate până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înaintea primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului. **Constituirea de PFA, I.I. și I.F. în anul depunerii Cererii de finanțare poate fi luată în considerare la cuantificarea locurilor de muncă nou create.**

**Planul de afaceri trebuie să vizeze cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură pentru sectoarele de activitate considerate prioritare pentru teritoriul GAL. (Solicitantul își poate propune prin proiect activități aferente mai multor coduri CAEN - maxim 5)**

**Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.**

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada creării unui loc de muncă cu normă întreagă și dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

**Obiectivele specifice sunt minimum 2 - maximum 5 iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20 % și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.**

### **Atenție!**

- Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%;
- În cadrul obiectivelor specifice nu se pot include obiectivele obligatorii de îndeplinit (crearea unui loc de muncă cu normă întreagă și comercializarea sau prestarea activităților în procent de minim 1% din valoarea primei tranșe de plată);
- Consultanta și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific;



# GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,  
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432  
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

**AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR**

*Anexa 3 la HCD nr. 22 din 05/12/2022*

În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea în vedere ca la întocmirea Planului de afaceri și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitățile propuse în Planul de afaceri și să concure la îndeplinirea și realizarea Planului de afaceri .

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/neconstruit etc) și, în secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

### Modificarea Planului de afaceri

Beneficiarul poate solicita modificarea Planului de afaceri în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivelor obligatorii, afectarea obiectivului general și a criteriilor de eligibilitate sau să modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai în cadrul aceleiași UAT, în situații justificate de imposibilitate a implementării proiectului pe amplasamentul declarat inițial, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. Beneficiarul va proceda la schimbarea amplasamentului doar după primirea Notificării de aprobare expresă și prealabilă a Autorității Contractante. De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice cu maximum 10%, fără eliminarea acestora și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10% , ajungând la 35% dar nu poate scădea sub 20%).

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere obiectivelor obligatorii și afectarea obiectivului general.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu condiția menținerii obiectivelor obligatorii și menținerea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție peste punctajul în baza caruia a fost selectat.

### **8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

Dacă Cererea de finanțare este eligibilă se continuă cu evaluarea și punctarea criteriilor de selecție. Verificarea criteriilor de selecție și stabilirea scorului pentru fiecare Cerere de finanțare se va face de către aceiași experți GAL care au efectuat evaluarea, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate.

Termen de verificare a eligibilității și selecției este de maxim 25 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

După finalizarea verificării administrative, a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, în termen de 2 zile lucrătoare se va întocmi și aproba Raportul de evaluare care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent



# GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,  
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432  
FAX: 0364802323; email: [office@poartatransilvaniei.ro](mailto:office@poartatransilvaniei.ro), [www.poartatransilvaniei.ro](http://www.poartatransilvaniei.ro)

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 3 la HCD nr. 22 din 05/12/2022

proiectului evaluat.

Raportul de evaluare a cererilor de finanțare va fi publicat pe pagina de internet [www.poartatransilvaniei.ro](http://www.poartatransilvaniei.ro), în termen de o zi de la aprobare, iar într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare toți solicitanții vor fi notificați prin intermediul formularului "GE6.5L - Notificarea solicitanților privind rezultatul evaluării".

Componența și obligațiile Comitetului de Selecție "CS" și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor "CSC" se găsesc în SDL și Regulamentul de Organizare și Funcționare elaborat de Asociația GAL POARTA TRANSILVANIE.

În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de evaluare pe site-ul GAL POARTA TRANSILVANIEI ([www.poartatransilvaniei.ro](http://www.poartatransilvaniei.ro)), solicitanții au posibilitatea de a depune contestație cu privire la rezultatul evaluării. În cazul în care nici un solicitant nu a contestat rezultatul evaluării se trece direct la procedura de selecție a proiectelor. Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare, dacă numărul de contestații depuse depășește procentul de 25% din totalul proiectelor depuse.

Procesul de soluționare a contestațiilor se va desfășura în două etape:

- în prima etapă vor fi soluționate contestațiile care privesc evaluarea criteriilor de eligibilitate. După prima etapă se va întocmi Raportul intermediar de soluționare a contestațiilor (RISC);
- în a doua etapă se vor soluționa restul contestațiilor depuse. După a doua etapă se va întocmi Raportul final de soluționare a contestațiilor (RFSC).

Când contestațiile sunt soluționate într-o singură etapă se va întocmi Raportul de soluționare a contestațiilor (RSC).

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul Asociației GAL POARTA TRANSILVANIEI a Raportului Final de Soluționare a Contestațiilor (RFSC) sau Raportului de soluționare a contestațiilor (RSC), după caz, secretariatul Comitetului de selecție întocmește proiectul Raportului de selecție.

Raportul de selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, că partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Raportul de selecție va fi aprobat de Președintele GAL.

Cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de selecție, acesta se postează pe site-ul [www.poartatransilvaniei.ro](http://www.poartatransilvaniei.ro). În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție/Raportului de selecție rectificat, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, în baza formularului GE.6.4.-L - Notificare privind rezultatul procesului de selecție.



9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Pentru această măsură punctajul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt.	Principii de selecție	Subcriterii de selecție		Punctaj CONFORM GHIDULUI
CS1	Principiul prioritizării proiectelor care creează mai multe locuri de muncă	<b>Maxim 25 puncte</b>		
		SCS 1.1	Proiecte care creează 2 locuri de muncă.	15 puncte
		SCS 1.2	Proiecte care creează 3 locuri de muncă.	25 puncte
<i>Se verifică Planul de afaceri - Date privind forța de muncă și Cererea de Finanțare-indicatori de monitorizare.</i>				
CS2	Principiul prioritizării proiectelor care presupun o activitate de producție	<b>Maxim 15 puncte</b>		
		SCS 2.1	Proiecte ce vizează activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului; alte investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole, conform listei codurilor CAEN eligibile, menționate în Anexa 9 la Ghidul solicitantului; Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării);	10 puncte
		SCS	Proiecte ce vizează activități meșteșugărești	



# GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,  
 C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432  
 FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

**AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR**

Anexa 3 la HCD nr. 22 din 05/12/2022

		2.2	(ex: Activități de artizanat; Alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.).	15 puncte
<p><i>Se verifică</i> dacă este bifat la tipul investiție „investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole” din Cererea de finanțare.</p> <p><i>Se verifică</i> dacă este bifat la tipul investiție „Investiții pentru producția de combustibil din biomasă,” din Cererea de finanțare.</p> <p><i>Se verifică</i> dacă este bifat la tipul investiție „Investiții pentru activități meșteșugărești,” din Cererea de finanțare.</p> <p><i>Se verifică</i> dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității de producție care se finanțează prin proiect conform Anexei 2 Planul de afaceri și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din Anexa 9 care sunt prioritizate.</p>				
CS3	Principiul diversificării activității agricole a fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole către activități nonagricole	<b>Maxim 10 puncte</b>		
		Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/membru al gospodăriei agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol/documente financiar contabile).	10 puncte	
<p><i>Se verifică</i> Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</p> <p><i>Se verifică</i> Doc. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p><i>Se verifică</i> Doc. 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</p> <p><i>Se verifică</i> Document expert contabil Serviciul online RECOM</p> <p><i>Se verifică</i> Doc. 4 Extras din Registrul Agricol</p> <p><i>Se verifică</i> Baza de date APIA/Registrul ANSVSA</p> <p><i>Se verifică</i> Doc.2.1 Situatii financiare/ Doc 2.2 Declaratie speciala 200/ Doc 2.3 Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221</p> <p><i>Se verifică</i> Doc.6 - Copie act de identitate</p> <p><i>Se verifică</i> Doc. 14 Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2 sau M4/6A.</p>				
CS4	Principiul prioritizării serviciilor	<b>Maxim 20 puncte</b>		
		SCS 4.1	Proiecte ce vizează investiții legate de furnizarea de servicii (ex: Servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare; Servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit; Activități de servicii în tehnologia informației	10 puncte



# GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,  
 C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432  
 FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

**AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR**

Anexa 3 la HCD nr. 22 din 05/12/2022

		și servicii informatice;	
	SCS 4.2	Proiecte ce vizează investiții legate de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- furnizarea de servicii (ex: servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;</li> <li>- servicii tehnice, administrative, etc.</li> <li>- alte servicii conform listei codurilor CAEN eligibile, menționate în Anexa 9 la Ghidul solicitantului;</li> <li>- proiecte ce vizează servicii de alimentație publică;</li> </ul>	20 puncte
	SCS 4.3	Proiecte ce vizează activități turistice (ex: dotarea structurilor de cazare de tip agropensiune, camping, bungalow-uri, cabană turistică, sat de vacanță)	20 puncte
<p><i>Se verifică</i> Doc. 1. Plan de Afaceri  <i>Se verifică</i> dacă este bifat la tipul investiție „Investiții legate de furnizarea de servicii” din Cererea de finanțare.  <i>Se verifică</i> dacă este bifat la tipul de „Activități turistice” din Cererea de finanțare.  <i>Se verifică</i> Partea F a cererii de finanțare  <i>Se verifică</i> dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității de servicii care se finanțează prin proiect conform Anexei 2 Plan de afaceri și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din Anexa 9 care sunt prioritizate.</p>			
CS 5	Principiul stimulării activităților de agrement	<b>Maxim 10 puncte</b>	
		Proiecte care propun servicii turistice de agrement	10 puncte
<p><i>Se verifică</i> Doc.1. Plan de Afaceri  <i>Se verifică</i> dacă este bifat la tipul de „Activități turistice” din Cererea de finanțare  <i>Se verifică</i> Baza de date online RECOM  <i>Se verifică</i> Anexa 9 Lista detaliata a acțiunilor conform codurilor CAEN Măsura M4/6A.</p>			
CS 6	Principiul implementării accelerate a proiectului	<b>Maxim 20 puncte</b>	
		SCS 6.1	Proiecte care prevăd implementarea planului de afaceri în termen de 9 luni de la semnarea contractului de finanțare.
	SCS 6.2	Proiecte care prevăd implementarea planului de afaceri în termen de 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.	10 puncte
<i>Se verifică</i> Doc. 1. Plan de Afaceri; Cererea de Finanțare;			
<b>TOTAL</b>			<b>Maxim 100 puncte</b>





În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face după următorul criteriu:

Proiectele care propun, prin Planul de afaceri, comercializarea producției sau serviciilor într-un procent mai mare de 1% raportat la valoarea primei tranșe de plată. Departajarea se va face în ordinea descrescătoare a procentului asumat prin Planul de afaceri, în sensul că proiectele care propun un procent mai mare din valoarea primei tranșe de plată vor fi prioritizate la finanțare.

Criteriul de selecție CS3 se consideră îndeplinit în cazul în care solicitantii întrunesc condiția la data depunerii Cererii de Finanțare. Nu există obligativitatea menținerii acestuia pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Pentru acordarea punctajului aferent CS3, fermierul (persoana neautorizată) / membrul unei gospodării agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA), trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare verificările vizând:

- ☑ Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare - APIA și /sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor - ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de Finanțare;
- ☑ Exploatația se găsește în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acesteia;
- ☑ Situații financiare sau Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice și Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care sa reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.

### Atenție!

Prin UAT-uri limitrofe se inteleg UAT-uri care au limita administrativ teritoriala comună cu UAT-ul unde se va realiza investiția.

La depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul trebuie să fie înregistrat la ONRC ca micro-întreprindere/întreprindere mică cu sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) pentru care se solicită finanțare, în mediul rural.

Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente mai multor coduri CAEN/ unui singur cod CAEN până la maximum 5 (cinci), în situația în care solicitantul propune realizarea de activități aferente mai multor coduri CAEN, acestea trebuie să se completeze, dezvolte sau să se optimizeze reciproc.

La SCS 2.1, SCS 2.2, SCS 4.1, SCS 4.2 și SCS 4.3 vor fi punctate proiectele care propun activități ale căror coduri CAEN sunt incluse în Anexa 9 și sunt prioritizate pentru aceste criterii.

**10.Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.**

Termenul de verificare a eligibilității și selecției este de maxim 25 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul Asociației GAL POARTA TRANSILVANIEI a Raportului Final de Soluționare a Contestațiilor (RFSC) sau Raportului de soluționare a contestațiilor (RSC), după caz, secretariatul Comitetului de selecție întocmește proiectul Raportului de selecție.



# GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,  
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432  
FAX: 0364802323; email: [office@poartatransilvaniei.ro](mailto:office@poartatransilvaniei.ro), [www.poartatransilvaniei.ro](http://www.poartatransilvaniei.ro)

**AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR**

*Anexa 3 la HCD nr. 22 din 05/12/2022*

Raportul de selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, că partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție.

Raportul de selecție va fi aprobat de Președintele GAL.

Cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de selecție, acesta se postează pe site-ul [www.poartatransilvaniei.ro](http://www.poartatransilvaniei.ro). În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție/Raportului de selecție rectificat, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, în baza formularului GE.6.4.-L - Notificare privind rezultatul procesului de selecție.

**11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate**

**ASOCIAȚIA GAL POARTA TRANSILVANIEI**

Loc. Negreni, Nr. 209A, Comuna Negreni, Jud. Cluj

Tel/fax: 0364 802323

Tel: 0736 368432

e-mail: [office@poartatransilvaniei.ro](mailto:office@poartatransilvaniei.ro)

website: [www.poartatransilvaniei.ro](http://www.poartatransilvaniei.ro)

**12. Alte informații pe care GAL le consideră relevante.**

-

**Nota!!**

**Termenul maxim de finalizare a proiectelor - 31.12.2025, iar pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, termenul maxim de contractare este - 31.12.2023.**