



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 1 la HCD nr. 21 din 03/10/2019

Avizat CDRJ

04.10.2019

Semnătura



APEL DE SELECȚIE

~varianta detaliată~

➤ MASURA 5/6B "INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII DE BAZĂ, PATRIMONIUL LOCAL" componenta III"

Numărul de referință al sesiunii de cereri de proiecte: M5/6B - 02/19- 21.10.2019

Asociația GAL POARTA TRANSILVANIEI anunță lansarea, în perioada 21.10.2019 - 22.11.2019 a celei de a doua sesiuni de depunere proiecte pentru anul 2019, Măsura M5/6B "Infrastructură și servicii de bază, patrimoniu local"- componenta III.

1. Data lansării apelului de selecție: 21.10.2019

2. Data limită de depunere a proiectelor: 22.11.2019

3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Depunerea proiectelor se va face la sediul

Asociației GAL POARTA TRANSILVANIEI din loc. Negreni, str. Principală, nr. 63 D, jud. Cluj, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 - 14.00.

4. Fondul disponibil - alocat în sesiunea 02/19: este de 45.001,00 euro, din care:

➤ **Componenta III (Studii și investiții asociate cu întreținerea, restaurarea și îmbunătățirea patrimoniului cultural și natural a satelor, peisajelor rurale) - 45.001,00 euro,;**

○ **Suma maximă nerambursabilă este de:**
- 45.001,00 euro/proiect

○ **Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) respectă cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL.**

○ **Intensitatea sprijinului:**

- 100% din totalul cheltuielilor eligibile (*valoarea maximă eligibilă*) pentru proiectele negeneratoare de venit;

- 80% din totalul cheltuielilor eligibile (*valoarea maximă eligibilă*) pentru proiectele generatoare de venit;

5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții poate fi accesat pe site-ul www.poartatransilvaniei.ro, secțiunea MĂSURI 2015-2020, subsecțiunea Măsura M 5/6 B - Infrastructură și servicii de bază, patrimoniu local:

6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitatului elaborat de



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 1 la HCD nr. 21 din 03/10/2019

către GAL pentru Măsura M5/6B, și disponibile pe site-ul Asociației GAL Poarta Transilvaniei (www.poartatransilvaniei.ro):

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.1 Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse.

1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor).

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) A sau B, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596- VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

Atenție!

Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va menționa sursa de prețuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

Important!

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu Justificativ.

Important!

HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important!

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 1 la HCD nr. 21 din 03/10/2019

bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

3.2 Hotărârea/ Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul);

3.4 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

4. Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea Contractului de Finanțare, (Cererea de finanțare, litera F. Declarație pe propria răspundere a solicitantului- punctul 15). Documentația de la ANPM se depune la contractare.

5.1 Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetel locale pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare, dacă este cazul;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 1 la HCD nr. 21 din 03/10/2019

6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

6.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG, sau

6.2.2 Actul de înființare și statutul Uniților de cult (Biserică, Mănăstire, Schit sau Metoc), sau

6.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.

7. Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Se depune la contractare.

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). Se depune la contractare.

9. Certificatul de cazier judiciar. Se depune la contractare.

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) A sau B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

Atenție!

Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.

13. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - clasa (grupa) A sau B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).

14. Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor interveții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.



16. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

17. Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc. eliberat/e de Consiliul Local/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

18. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

19. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

20. Declarație pe proprie răspundere pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractului de Finanțare (Cererea de finanțare, litera F. Declarație pe propria răspundere a solicitantului- punctul 13).

21. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității proiectului (Anexa 8), dacă este cazul.

22. Acord de parteneriat, (anexa 17.) dacă este cazul.

23. Declarația de raportare plății (Anexa 12).

24. Rezumatul proiectului prin care solicitantul detaliază modul în care proiectul se încadrează în SDL, criteriile de eligibilitate pe care le îndeplinește și criteriile de selecție pentru care este punctat.

25. Certificat de acreditare furnizor de servicii sociale dacă este cazul. (se depune pentru componenta I - Investiții în infrastructură socială).

Pentru proiectele mixte se depun și următoarele documente, după caz:

26. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

27. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.

28. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

29. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).



În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

30. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

31. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

32. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

33. Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii).

34. Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus).

35. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Atenție!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare pentru proiectele de servicii

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

- 1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului,**



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 1 la HCD nr. 21 din 03/10/2019

perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.

3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).

4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

5. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;

b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

6. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

-Să fie datate, personalizate și semnate;

-Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;

-Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

7. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

8. Copia actului de identitate a reprezentantului legal.



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 1 la HCD nr. 21 din 03/10/2019

9. Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii).

10. Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate).

11. Declarația de raportare plății (Anexa 12).

12. Rezumatul proiectului prin care solicitantul detaliază modul în care proiectul se încadrează în SDL, criteriile de eligibilitate pe care le îndeplinește și criteriile de selecție pentru care este punctat.

Atenție!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare.

7.1. Cerințe de conformitate

Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează în baza formularului "GE 2.1L - Fișa de verificarea a conformității".

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: unul original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

7.2. Cerințe de eligibilitate:

Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial.

Proiectele trebuie să aibă în vedere evitarea segregării.

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

EG2. Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța investiției, respectiv sustenabilitatea activității pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată

Se vor verifica, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG/Unități de cult.

EG3. Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic:

Se va verifica documentul 8 - Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B sau A, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

Atenție!

Această condiție obligatorie se aplică doar în cazul investițiilor în: „Studii și investiții asociate cu întreținerea, restaurarea și îmbunătățirea patrimoniului cultural și natural a satelor, peisajelor rurale”



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 1 la HCD nr. 21 din 03/10/2019

EG4. Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată:

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

EG5. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură M 5/6 B:

Componenta III

d. Studii și investiții asociate cu întreținerea, restaurarea și îmbunătățirea patrimoniului cultural și natural a satelor, peisajelor rurale;

Atenție!

Pentru infrastructura educațională se va prezenta în SF/DALI, acreditarea unității de învățământ prin care se va verifica dacă profilul de învățământ se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre.

Pentru investițiile de la lit. d, „Studii și investiții asociate cu întreținerea, restaurarea și îmbunătățirea patrimoniului cultural și natural a satelor, peisajelor rurale”, criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism.

La Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții se vor atașa, după caz, următoarele documente:

- *Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din monumentele istorice de valoare națională și universală - clasa (grupa) A sau din patrimoniul cultural de interes local - clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).*

și

- *Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).*

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Elaborarea documentațiilor tehnice se face doar de către specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii.



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 1 la HCD nr. 21 din 03/10/2019

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc.) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

Important!

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.

EG6. Investiția să se realizeze în teritoriul LEADER "POARTA TRANSILVANIEI":

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente. Documente verificate Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ.

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG.

EG7. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:

Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

EG8. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 1 la HCD nr. 21 din 03/10/2019

EG9. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

Criteria de eligibilitate specifice proiectelor de servicii:

EG10. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?

Se verifică dacă solicitantul are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare, conform Certificatului constatator ORC, actului constitutiv, statutului sau al oricărui document legal din care rezultă domeniul de activitate anexate la Cererea de finanțare.

EG.11 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

Pentru verificarea capacității financiare vor fi analizate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară - bilanț - formularele 10 și 20 pentru anii ultimii trei ani fiscali. Se verifică faptul ca media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1 și n-2 (unde este cazul) este cel puțin 50% din valoarea finanțării în cazul în care aplică individual sau 50% din valoarea activităților asumate de acesta prin Acordul de parteneriat în cazul în care aplică în parteneriat.

În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant sau partener în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesare implementării tuturor proiectelor.

Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, media cifrei de afaceri/ veniturile pentru anii n, n-1, n-2 trebuie să fie cel puțin egală cu cel puțin 50% din valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate acordurile de parteneriat semnate, în cazul în care aplică în parteneriat. Verificarea va lua în calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate în derulare la momentul contractării.

Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior semnării contractului, respectiv până la prima cerere de plată care conține cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităților publice.

EG12. În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

Pentru proiectele încadrate în prevederile art. 20, alin. (1), lit. a și f din R.1305/2013 prin care se finanțează planuri de dezvoltare/ studii/ monografii, punctul A4 Prezentarea proiectului și Contract/ angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă.

EG13. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe,



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 1 la HCD nr. 21 din 03/10/2019

atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

EG 14. a) Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.

b) Pentru proiectele ale căror obiective vizează planuri de dezvoltare/ studii/ monografii, localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL?

Se verifică dacă localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL.

9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

| Nr. crt. | Principii de selecție | Criterii de selecție | Punctaj | Observații | |
|----------|--|------------------------|---|---|------|
| CS1 | Principiul potențialului turistic, în sensul prioritizării proiectelor în localitățile rurale cu potențial de dezvoltare turistic; | MAXIM 10 PUNCTE | | Se aplica numai în cazul următoarelor tipuri de investiții: <i>c. Investiții pentru a fi utilizate de către public în infrastructură recreațională, informații turistice și infrastructură turistică de scară mică” și</i> <i>d. Studii și investiții asociate cu întreținerea, restaurarea și îmbunătățirea patrimoniului cultural și natural a satelor, peisajelor rurale”.</i> Se verifică dacă informațiile din SF/ DALI /Memoriul justificativ confirmă derularea proiectului în zone cu potențial turistic ridicat. Se va verifica Secțiunea VIII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, Anexa 1, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 190/2009. Punctarea se va face în funcție de concentrarea de resurse turistice naturale și/sau antropice. | |
| | | SCS 1.1 | Proiectele UAT-urilor cu concentrare foarte mare de resurse turistice naturale și antropice. | | 10 p |
| | | SCS 1.2 | Proiectele UAT-urilor cu <u>concentrare foarte mare</u> de resurse turistice naturale <u>sau</u> antropice. | | 8 p |
| | | SCS 1.3 | Proiectele UAT-urilor cu <u>concentrare mare</u> de resurse turistice naturale <u>și</u> antropice. | | 6 p |
| | | SCS 1.4 | Proiectele UAT-urilor cu <u>concentrare mare</u> de resurse turistice naturale <u>sau</u> antropice. | 4 p | |
| CS2 | Principiul prioritizării proiectelor care vizează incluziunea persoanelor de etnie romă din teritoriul LEADER Gal Poarta | MAXIM 15 PUNCTE | | Se verifică în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ. Dacă proiectul vizează incluziunea persoanelor de etnie romă, expertul înscrie 15 în coloana Scor. Dacă proiectul NU vizează incluziunea | |
| | | SCS 2.1 | Proiectelor care vizează incluziunea persoanelor de etnie romă. | | 15 p |



Anexa 1 la HCD nr. 21 din 03/10/2019

| | | | | | | |
|-----|---|-----------------|--|------|--|---|
| | Transilvaniei; | | | | persoanelor de etnie romă, expertul înscrie 0 în coloana Scor. | |
| CS3 | Principiul valorii culturale în funcție de nr. de activități socio-culturale desfășurate; | MAXIM 5 PUNCTE | | | 5 p | Se aplica numai în cazul tipurilor de investiții: <i>d. Studii și investiții asociate cu întreținerea, restaurarea și îmbunătățirea patrimoniului cultural și natural a satelor, peisajelor rurale</i> ". Pentru activități culturale/ sociale se vor acorda câte un punct pentru fiecare activitate. Punctajul se va acorda numai dacă în cadrul doc. eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/Comitet director al ONG, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare sunt descrise activitățile, denumirea, data desfășurării și dacă au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare și dacă sunt prezentate ca documente. |
| | | SCS 3.1 | Nr.activități culturale/ sociale - se va acorda câte un punct pentru fiecare activitate. | | | |
| CS4 | Principiul gradului de deservire a populației; | MAXIM 14 PUNCTE | | | | Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1), Anexa 7. Punctarea se va face în funcție de numărul populației deservite. |
| | | SCS 4.1 | Proiecte care deservesc localități cu o populație cât mai mare Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Rezultate finale - Tabel 3. Dacă proiectul deservește mai multe comune, pentru acordare punctajului se aduna locuitori din fiecare comuna derevită. | | | |
| | | | Peste 6.499 | 14 p | | |
| | | | 5.500 - 6.499 | 12 p | | |
| | | | 4.500 - 5.499 | 10 p | | |
| | | | 3.500 - 4.499 | 8 p | | |
| | | | 2.500 - 3.499 | 6 p | | |
| | | | 1.500 - 2.499 | 4 p | | |
| | 500 - 1.499 | 2 p | | | | |
| CS5 | Întreținerea și asigurarea funcționării centrului | MAXIM 6 PUNCTE | | | 6 p | Verificarea se face în baza Acordului de parteneriat (Anexa 17). Dacă proiectul vizează întreținerea și |
| | | | Întreținerea și asigurarea funcționării | | | |



Anexa 1 la HCD nr. 21 din 03/10/2019

| | | | | | |
|------|---|------------------------|---|------|---|
| | de zi în parteneriat (de ex. cu alte comune, ONG-uri); | SCS 5.1 | centrului de zi se poate face în parteneriat cu alta comuna sau un ONG, în baza unui Acord de parteneriat. | | asigurarea joncțiunii centrului de zi în parteneriat, expertul înscrie 6 în coloana Scor. Dacă proiectul NU vizează întreținerea și asigurarea joncțiunii centrului de zi în parteneriat, expertul înscrie 0 în coloana Scor. |
| CS6 | Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă; | MAXIM 15 PUNCTE | | | Se va verifica dacă în cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ este demonstrat că proiectul are în componență și investiții de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul dotării clădirilor și dacă cheltuielile aferente sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ, raportat la valoarea totală eligibilă. Dacă în urma verificării, expertul constată că sunt prevăzute cheltuieli cu realizarea investițiilor în producerea și utilizarea energiei regenerabile va înscrie punctajul (cu doua zecimale) acordat în coloana "scor", în rubrica specifică acestui criteriu. În cazul în care nu sunt prevăzute aceste cheltuieli, expertul nu va acorda punctaj la acest criteriu și va înscrie "0" în rubrica aferentă. |
| | | SCS 6.1 | Proiecte care au în componență și investiții de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul dotării clădirilor. Punctajul = cheltuielile aferente echipamentului producerii energiei din surse regenerabile/valoarea totală eligibilă a proiectului x 15 | 15 p | |
| CS 7 | Principiul crearea de locuri de muncă cu normă întreagă; | MAXIM 20 PUNCTE | | | Se verifica în cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ-estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției, și în cadrul Cereri de finanțare la indicatori de monitorizare. Se verifică dacă Dacă proiectul prin activitatea propusă crează un loc de muncă, expertul înscrie 10 puncte în coloana Scor. Dacă proiectul prin activitatea propusă crează mai multe locuri de muncă, expertul înscrie 20 în coloana Scor. Dacă proiectul prin activitatea propusă NU crează locuri de muncă, expertul înscrie 0 în coloana Scor |
| | | SCS 7.1 | Proiectele care prin activitatea propusa crează un loc de muncă cu normă întreagă. | 10 p | |
| | | SCS 7.2 | Proiectele care prin activitatea propusa crează mai multe de un loc de muncă cu normă întreagă. | 20 p | |
| CS 8 | Solicitanții care nu au primit anterior sprijin pentru o investiție similară; | MAXIM 15 PUNCTE | | | Se verifică: - Informațiile menționate de solicitant în secțiunea C din cererea de finanțare; - Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă; - În Bazele de date FEADR dacă solicitantul se regăsește și cu ce tip de investiție ; În cazul în care solicitantul se regăsește în |
| | | SCS 8.1 | Sprrijinirea solicitanților care nu au beneficiat de sprijin anterior pentru o investiție similară. | 15 p | |



Anexa 1 la HCD nr. 21 din 03/10/2019

| | | | | | |
|--------------|--|--|--|--------------|---|
| | | | | | Bazele de date FEADR că a beneficiat de sprijin pentru investiții similare (același tip de investiție), începând cu anul 2007 expertul înscrie 0 în coloana Scor. Dacă solicitantul nu a beneficiat de sprijin pentru o investiție similară începând cu anul 2007, expertul înscrie 5 în coloana Scor. |
| TOTAL | | | | 100 p | |

Atenție!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Pentru această măsură punctajul minim este de 5 puncte.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de sectorul prioritar, în următoarea ordine:

1. Investiții în infrastructura socială.
2. Alte tipuri de investiții.
3. Studii și investiții asociate cu întreținerea, restaurarea și îmbunătățirea patrimoniului cultural și natural a satelor, peisajelor rurale.

În situația în care și după această departajare există proiecte cu punctaj egal departajarea finală se va face în funcție de:

- valoarea eligibilă, în sensul că proiectele cu valoare mai mare vor avea întâietate.
- populația netă care beneficiază de servicii/infrastructura îmbunătățită, în sensul că proiectele unde populația netă este mai mare vor avea întâietate.

Măsura va beneficia de o alocare financiară stabilită în Strategia de Dezvoltare Locală. Alocarea financiară publică aferentă sesiunii și componentei din cadrul măsurii va fi publicată în Apelul de selecție.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.

10.1. Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite.

Solicitantul completează formularul de cerere de finanțare indicat de GAL (conform ultimei variante în vigoare la momentul lansării apelului de selecție) și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de formular. Solicitantul depune cererea de finanțare împreună cu toate anexele acesteia, în două exemplare, la secretariatul GAL, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Secretarul GAL, înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Înregistrare a Cererilor de finanțare aferente sesiunii de cereri de proiecte respective, iar solicitantul primește un număr de înregistrare. Verificarea conformității se efectuează în termen de maxim 2 zile lucrătoare sau 7 zile lucrătoare (în cazul solicitării de informații suplimentare) de la data depunerii Cererii de finanțare.



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 1 la HCD nr. 21 din 03/10/2019

Dacă cererea de finanțare este conformă se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului;
- Verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;
- Verificarea studiului de fezabilitate/planului financiar și a tuturor documentelor anexate.

Dacă Cererea de finanțare este eligibilă se continuă cu evaluarea și punctarea criteriilor de selecție. Verificarea criteriilor de selecție și stabilirea scorului pentru fiecare Cerere de finanțare se va face de către aceiași experți GAL care au efectuat evaluarea, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate.

Termenul de verificare a eligibilității și selecției este de maxim 25 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

10.2. Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării.

După finalizarea verificării administrative, a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, în termen de 2 zile lucrătoare se va întocmi și aproba **Raportul de evaluare** care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare a cererilor de finanțare va fi publicat pe pagina de internet www.poartatransilvaniei.ro, în termen de o zi de la aprobare, iar într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare toți solicitanții vor fi notificați prin intermediul formularului "GE6.5L - Notificarea solicitanților privind rezultatul evaluării".

10.3. Componenta și obligațiile Comitetului de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor

Componenta și obligațiile Comitetului de Selecție "CS" și a Comisiei de Contestații "CC" se găsesc în SDL și în Regulamentul de Organizare și Funcționare elaborat de Asociația GAL POARTA TRANSILVANIEI.

10.4. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunerea a contestațiilor, comunicarea rezultatelor.

În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de evaluare pe site-ul GAL POARTA TRANSILVANIEI (www.poartatransilvaniei.ro), solicitanții au posibilitatea de a depune contestație cu privire la rezultatul evaluării. În cazul în care nici un solicitant nu a contestat rezultatul evaluării se trece direct la procedura de selecție a proiectelor.

Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare, dacă numărul de contestații depuse depășește procentul de 25% din totalul proiectelor depuse.

Procesul de soluționare a contestațiilor se va desfășura în două etape:

- în prima etapă vor fi soluționate contestațiile care privesc evaluarea criteriilor de eligibilitate. După prima etapă se va întocmi **Raportul intermediar de soluționare a contestațiilor (RISC)**.
- în a doua etapă se vor soluționa restul contestațiilor depuse. După a doua etapă se va întocmi **Raportul final de soluționare a contestațiilor (RFSC)**.



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 1 la HCD nr. 21 din 03/10/2019

10.5. Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul Asociației GAL Poarta Transilvaniei a a RFSC (RSC), secretariatul Comitetului de selecție întocmește proiectul **Raportului de selecție**.

Raportul de selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, că partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Raportul de selecție va fi aprobat de Președintele GAL.

Cel târziu în ziua următoare aprobării **Raportului de selecție**, acesta se postează pe site-ul www.poartatransilvaniei.ro. În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție/Raportului de selecție rectificat, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, în baza formularului GE.6.4.-L - **Notificare privind rezultatul procesului de selecție**.

11. Datele de contact ale GAL.

ASOCIAȚIA GAL POARTA TRANSILVANIEI

Loc. Negreni, Nr. 63 D, Comuna Negreni, Jud. Cluj

Tel/fax: 0364 802323

Tel: 0736 368437

e-mail: office@poartatransilvaniei.ro

www.poartatransilvaniei.ro

12. Alte informații pe care GAL le consideră relevante.

-

ASOCIAȚIA GAL POARTA TRANSILVANIEI