



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

GAL POARTA TRANSILVANIEI

PNDR 2014 - 2020

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2015 - 2020

M1/1A - M2/1A - M3/2A - M4/6A - M5/6B

MANUAL DE PROCEDURĂ

privind evaluarea și selectarea cererilor de finanțare

pentru proiectele aferente măsurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2015 - 2020

Grupul de Acțiune Locală
POARTA TRANSILVANIEI

VERSIUNEA 03

2018



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX:0364802323; email:office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

Cuprins

CUPRINS	2
1. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	3
1.1 DEFINIȚII	3
1.2 PRESCURTĂRI	4
2. REFERINȚE LEGISLATIVE	4
2.1 LEGISLAȚIE COMUNITARĂ	4
2.2 LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ	5
3. SCOP	6
4. DOMENIU DE APLICARE	6
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	7
5.1 LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE, COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE	7
5.1.1 Lansarea apelurilor de selecție	7
5.1.2 Completarea și depunerea Cererii de finanțare	8
5.2 PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA ȘI VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE	9
5.3 PROCEDURA DE EVALUARE A PROIECTELOR	10
5.3.1 Etapa de evaluarea și selecție a proiectelor la GAL	10
5.3.2 Dosarul administrativ al cererii de finanțare	12
5.3.3 Verificarea conformității administrative a proiectelor	12
5.3.4 Verificarea eligibilității proiectelor	14
5.3.5 Verificarea criteriilor de selecție	16
5.3.6 Elaborarea raportului de evaluare	16
5.3.7 Soluționarea contestațiilor	17
6. PROCEDURA DE SELECȚARE A PROIECTELOR	21
6.1 COMITETUL DE SELECȚIE "CS"	21
6.2 PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR	21
6.3 ÎNTOCMIREA RAPORTULUI DE SELECȚIE "RS"	22
6.4 RECTIFICAREA RAPORTULUI DE SELECȚIE	23
6.5 NOTIFICAREA	23
6.6 UTILIZAREA FONDURILOR DISPONIBILE ȘI SELECȚIA PROIECTELOR DUPĂ ULTIMUL APEL DE SELECȚIE LANSAT DE GAL POARTA TRANSILVANIEI	23
7. DEPUNEREA PROIECTELOR LA AFIR	24
7.1 COMPLETAREA DOSARULUI	24



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

1. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

1.1 Definiții

- **Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;
- **Beneficiar** - organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Cofinanțare publică** - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Contract/Decizie de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;
- **Dosarul cererii de finanțare** - reprezintă cererea de finanțare și documentele anexate acesteia;
- **Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/sub-măsurile finanțate din FEADR;
- **Eșantion** - stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
- **Fișa măsurii/sub-măsurii** - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** - reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Grup de Acțiune Locală (GAL)** - reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEADER** - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- **Măsură** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- **Potențial beneficiar (solicitant)** - reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;
- **Reprezentant legal** - reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document care stă la baza selecției GAL-ului, prin care se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- **Zi** - zi lucrătoare.



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

1.2 Prescurtări

- **PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **DGDR-AM PNDR** - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **DATLIN** - Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **SL** - Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- **CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **GAL** - Grupul de acțiune locală POARTA TRANSILVANIEI;
- **SDL** - Strategia de Dezvoltare Locală 2015-2020 a teritoriului „POARTA TRANSILVANIEI”;
- **M** - măsură;
- **CC** - Comisia de soluționare a contestațiilor;
- **CSP** - Comitetul de selecție a proiectelor;
- **RISC** - Raport intermediar de soluționare a contestațiilor;
- **RFSC** - Raport final de soluționare a contestațiilor;
- **RSC** - Raport de soluționare a contestațiilor;
- **sM** - sub-măsură.

2. REFERINȚE LEGISLATIVE

IMPORTANT! Reglementările legislației naționale și europene primează reglementărilor prezentului Manual de procedură. În situația în care survin modificări în cadrul unor acte normative în vigoare sau completărilor și modificărilor aduse acestora, personalul GAL va aplica prevederile legislației în vigoare, până în momentul modificării Manualului de procedură în conformitate cu acestea.

2.1 Legislație comunitară

- **Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;**
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;**
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;**
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului**



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;

- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014** al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 834/2014** al Comisiei din 22 iulie 2014 de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența;
- **Regulamentul (UE) nr. 1370/2013** al Consiliului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016** de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508.

2.2 Legislație națională



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.I.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

- **Hotărârea nr. 1185/2014** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020** susținute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;
- **Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 862/2016** privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- **Hotărâre nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării
- **Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu prețuri de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

3. SCOP

Scopul Manualului de procedură este de a furniza personalului GAL cu atribuții specifice în gestionarea proiectelor finanțate în cadrul Sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", mijloacele necesare pentru implementarea eficientă a acestei Sub-măsuri.

4. DOMENIU DE APLICARE

În cadrul Manualului se descrie procedura de lucru a GAL POARTA TRANSILVANIEI privind evaluarea și selectarea cererilor de finanțare, aferente măsurilor din SDL.

Manualul de procedură va fi urmat și respectat de către personalul GAL POARTA TRANSILVANIEI conform Regulamentului de Organizare și Funcționare și a fișelor de post.

Procedura stabilește pașii procedurali aferenți etapelor de verificare, evaluare și selectare a cererilor de finanțare aferente măsurilor din SDL.



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

Totodată, procedura stabilește pașii procedurali aplicabili în cazul tuturor proiectelor depuse în cadrul măsurilor din SDL, în ceea ce privește atribuțiile de evaluare și selecție la nivel GAL, precum și pașii de urmat în vederea depunerii acestora la AFIR.

Atenție!

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Notă

Toată corespondența purtată cu beneficiarii se întocmește în două exemplare originale, care vor fi ștampilate și vor avea același număr de înregistrare. Exemplarul transmis către beneficiar va avea numai semnătura reprezentantului legal. Cel de-al doilea exemplar va avea și semnăturile persoanelor care l-au întocmit, verificat și aprobat/avizat.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE, COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

5.1.1 Lansarea apelurilor de selecție

GAL va elabora și publica anual Calendarul estimativ al lansării apelurilor de selecție pentru măsurile prevăzute în SDL. Calendarul estimativ poate fi modificat, conform prevederilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate:

- datele de lansare a sesiunilor;
- alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora.

Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web www.poartatransilvaniei.ro și afișate cel puțin la sediile primăriilor partenere.

În vederea deschiderii sesiunilor de depunere a proiectelor, GAL POARTA TRANSILVANIEI, lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

Informațiile privind lansarea apelului de selecție, data limită de depunere a proiectelor, locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte, fondul disponibil alocat în acea sesiune, documentele justificative, cerințe de conformitate administrativă și eligibilitate, procedura de selecție, criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim, data și modul de anunțare a rezultatelor, vor fi prezentate de către Asociația GAL POARTA TRANSILVANIEI în apelul de selecție și în Ghidul solicitantului aferent măsurii din SDL.

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale (varianta simplificată), după caz.



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

Atenție!

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL POARTA TRANSILVANIEI pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL, numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Prin excepție, atunci când se lansează apel de selecție pentru componenta I - Infrastructură socială, din cadrul măsurii M5/6B, acesta se va lansa și pentru celelate două componente ale măsurii cu minimum 3 luni înainte de data limită de depunere a proiectelor, cu posibilitatea de prelungire. Evaluarea și selecția proiectelor depuse se va face lunar cu aplicarea Procedurii de evaluare, selecție și contestații, reglementată în prezentul document. Depunerea proiectelor va continua pe tot parcursul celor 3 luni chiar dacă valoarea proiectelor depuse depășește valoarea alocată pe componentă și sesiune. Proiectele eligibile și neselectate pot fi redepuse în cadrul unui nou apel de selecție sau în cazul ultimei sesiuni de depunere, acestea pot fi cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, urmând să fie finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelunghite cu aprobarea Consiliului Director al GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă cel mai târziu în ultima zi a sesiunii aflate în derulare.

Atunci când se prelungește apelul de selecție, alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii/diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

5.1.2 Completarea și depunerea Cererii de finanțare

Apelul de selecție și Ghidul solicitantului, care stau la baza completării Cererii de finanțare sunt disponibile în mod gratuit la secretariatul GAL și pe site-ul www.poartatransilvaniei.ro.

Solicitantul completează în format electronic cererea de finanțare indicată de GAL (conform ultimei variante în vigoare la momentul lansării apelului de selecție) și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de formular. Odată finalizată, cererea de finanțare împreună cu documentele anexate se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Modificarea modelului standard a cererii de finanțare de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia se multiplică de către solicitant pe suport de hârtie. După multiplicarea și numerotarea paginilor (de la 1 la n) se realizează o copie electronică a dosarului (prin scanare). Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia se vor scana în fișiere separate conform opisului din cererea de finanțare. Cererea de finanțare în format editabil și scanată, precum și celelalte documente anexate cererii de finanțare în format scanat se vor salva pe suport CD/DVD.

Dosarul cererii de finanțare va fi sigilat și depus la GAL în două exemplare format letric (un original și o copie), precum și în două exemplare scanate pe suport CD/DVD. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Ele sunt depuse la sediul GAL de către reprezentantul legal al solicitantului, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare.

Atenție!

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare conform Ghidului solicitantului aparține solicitantului.

5.2 PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA ȘI VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Solicitantul depune Dosarul cererii de finanțare sigilat, în două exemplare, la secretariatul GAL.

În vederea verificării conformității se vor prezenta documentele originale pentru care solicitantul a atașat copii în dosar. Fiecare exemplar al Dosarului cererii de finanțare va conține formularul Cerere de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative, atât în format letric cât și pe CD/DVD.

Secretarul GAL, înregistrează cererea de finanțare în **Registrul de Înregistrare a Cererilor de finanțare** aferente sesiunii de cereri de proiecte respective, iar solicitantul primește un număr de înregistrare.

Registrul de Înregistrare a Cererilor de finanțare se ține în format letric și format electronic și conține următoarele informații:

- Număr curent
- Data înregistrării
- Codul măsurii
- Denumirea solicitantului
- Titlul proiectului
- Conform "CA" / Neconform "N"
- Eligibil și acceptată "EA" / Neeligibilă neacceptată "NN"
- Selectat "ES" cu x puncte / Eligibilă și neselectată "EN" / Neselectată "NF".
- Cerere retrasă "R"

Atenție!

Prin excepție, dacă Asociația GAL Poarta Transilvaniei, este solicitant pentru componenta de infrastructura socială, GAL va externaliza evaluarea proiectelor depuse în cadrul apelului în care GAL aplică ca solicitant către o entitate independentă. În cazul externalizării serviciilor de evaluare



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului "4 ochi". Prestatorul își va asuma completarea fișelor de evaluare prin semnarea acestora, însoțite de Declarația pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interes și transmiterea prin proces verbal de recepție.

După înregistrare, documentația primită de la solicitant este repartizată experților evaluatori, din cadrul GAL, pentru verificarea conformității.

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare se va face în baza formularului "**GE 2.1L - Fișa de verificarea a conformității**", specifică pentru fiecare măsură.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL, după verificarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Verificarea conformității se efectuează în termen de **maxim 2 zile lucrătoare de la data depunerii Cererii de finanțare**.

Cererea de finanțare pentru care concluzia verificării conformității a fost „neconformă”, va fi înapoiată solicitantului. Acesta poate reface proiectul și să-l redepună la GAL în cadrul aceleiași apel de selecție. Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă în cadrul aceleiași apel de selecție de maxim două ori.

Experții evaluatori vor verifica în **Registrul de Înregistrare a Cererilor de finanțare** dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada apelului de selecție și, totodată, dacă aceasta a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta va fi declarată inadmisibilă, nefiind acceptată pentru verificare.

Dacă solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR și se află la AFIR în evaluare, acesta nu poate fi depus și la GAL. De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în cadrul sesiunilor lansate de AFIR sau de GAL dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitate prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune proiectul doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

Responsabilii din cadrul GAL pentru verificarea și evaluarea proiectelor depuse sunt, în limita atribuțiilor, următorii: directorul executiv, secretarul și experții evaluatori sau înlocuitorii acestora.

5.3 PROCEDURA DE EVALUARE A PROIECTELOR

GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe bază de criterii coerente și relevante. Pentru toate măsurile, GAL va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, precizate în SDL și care au fost stabilite în conformitate cu obiectivele acestora. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție prevăzute în fișele măsurilor din SDL (așa cum au fost acestea aprobate de către DGDR AM PNDR) și/sau în Ghidul solicitantului aferent fiecărei măsuri din SDL.

5.3.1 Etapa de evaluarea și selecție a proiectelor la GAL

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, experții evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor, vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare și vor emite un raport de recomandare către Comitetul de selecție a proiectelor.



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori și avizate de directorul executiv al GAL. Punctele de verificare a conformității proiectelor vor fi stabilite de GAL în baza unei analize proprii, având în vedere și cerințele de conformitate administrativă prevăzute de fișele de verificare completate la nivelul AFIR, urmărindu-se evitarea situațiilor în care la nivelul structurilor Agenției un proiect poate fi declarat neconform din lipsă de corelare a procedurii GAL cu procedurile Agenției.

Fișele de verificare elaborate la nivelul GAL sunt:

- Fișa de verificare a conformității - Formularul **GE 2.1L**;
- Fișa de verificare a eligibilității - Formularul **GE 3.1 L**;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție - Formularul **GE 3.2L**;
- Fișa de verificare pe teren - Formularul **GE 3.8L** (daca este cazul).

Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

Criteriile de eligibilitate și de selecție vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR și din Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru fiecare măsură. Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL.

GAL poate să solicite beneficiarului, clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Solicitarea de clarificări se va face utilizând formularul **GE 3.4L - Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare**. Nu se vor lua în considerare clarificarile de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus.

Termenul furnizării informațiilor suplimentare, de către solicitant, este de maxim 5 zile lucrătoare, socotite de la data primirii formularului. Data primirii se consideră data la care formularul a ajuns la adresa solicitantului (poștală, e-mail sau fax), menționată în cererea de finanțare.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică. Dacă unul din experți lipsește sau nu este disponibil, verificarea va fi efectuată de un alt expert, conform matricei de înlocuire prevăzută pentru situații speciale. În urma verificării, expertul 2 contrabifează fișa de verificare, respectându-se astfel principiul "4 ochi". Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL implicați în procesul de evaluare și vor fi avizate de către Directorul executiv GAL.

Dacă unul din experții evaluatori sau Directorul executiv nu este disponibil pentru completarea, verificarea sau aprobarea fișei de verificare a conformității, fișei de verificare a eligibilității sau fișei de verificare a criteriilor de selecție, aceștia vor fi înlocuiți conform matricei de înlocuire.

Expertul tehnic (Expert 1) este expertul evaluator care întocmește Fișa de verificare și concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („/”) în casuțele/câmpurile respective. Responsabilul tehnic (Expert 2) este expertul evaluator care verifică munca Expertului tehnic certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusa peste bifa expertului 1. Dacă nu este de acord cu constatarea expertului care a înscris bifa, de exemplu în casuta „Da”, iar verificatorul a înscris bifa sa în casuța „Nu”, constatarea finală va fi cea a Directorului executiv GAL.

În vederea asigurării unității în verificare, angajații GAL vor utiliza aceleași formulare cadru în scopul realizării conformității și eligibilității, cu mențiunea ca punctele de verificare care presupun consultarea Registrului debitorilor pentru SAPARD și FEADR, Registrul evidențe procese, Evidența rezilierii contractelor FEADR, Baza de date a contractelor FEADR și Baza de Date cu prețuri de referință, se vor completa în baza comunicărilor făcute cu AFIR.



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

5.3.2 Dosarul administrativ al cererii de finanțare

Dupa verificarea conformității, pentru fiecare cerere de finanțare conformă, expertul care a instrumentat Cererea de finanțare va înființa dosarul administrativ. Dosarul va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o coperta și un opis, care va fi completat de către expertul tehnic.

Dosarul administrativ va cuprinde:

- Declarațiile experților GAL privind evitarea conflictului de interese;
- Fișa de verificare a conformității - GE 2.1L;
- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate - GE 3.1L;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție - GE 3.2L;
- Fișa de verificare pe teren - GE 3.8L (dacă este cazul);
- Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare - GE 3.4L (dacă va fi cazul);
- Raportul de evaluare;
- RISC, RFSC sau RSC;
- Raportul de selecție final;
- Notificare privind eligibilitate/neeligibilitate;
- Contestatia depusă (dacă va fi cazul);
- Notificarea privind soluționarea contestației (dacă va fi cazul);
- Orice alte documente și/sau notificari relevante transmise și/sau primite de la solicitant.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Contestații) au obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL apar situații generatoare de conflict de interese, atunci persoana care face obiectul conflictului respectiv este obligată să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze Directorul executiv, sau altă persoană ierarhic superioară, în vederea înlocuirii.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.3 Verificarea conformității administrative a proiectelor

După depunerea proiectelor, experții GAL verifică conformitatea administrativă a proiectului, iar pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate, în conformitate cu



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX:0364802323; email:office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

cerințele impuse pentru fiecare măsură din SDL. Verificarea conformității administrative a proiectului se va face în baza **Fișei de verificare a conformității - Formularul GE 2.1L**.

Verificarea conformității administrative se va face în termen de **maxim 2 zile lucrătoare** sau maxim 7 zile lucrătoare în cazul solicitării de informații suplimentare, de la data **depunerii proiectului la sediul GAL**, iar concluzia evaluării va fi comunicată către solicitant, care va lua la cunoștință de rezultatul evaluării conformității. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul aceleiași apel de selecție.

Controlul conformității administrative constă în verificarea Cererii de finanțare și a documentelor anexate acesteia, constatându-se dacă acestea sunt corect completate, prezentate pe suport de hârtie și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E ("Lista documentelor anexate proiectelor") a Cererii de finanțare sunt prezentate în două exemplare (un original și o copie). Expertul care verifică conformitatea va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a studiului de fezabilitate/ planului financiar) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta ștampila și semnatura solicitantului. Copiile documentelor originale (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” făcută de către solicitant și de către expertul care a verificat concordanța copiei cu originalul, a semnat și a datat ultima pagină a documentului «COPIE». Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

În cazul în care expertul GAL va descoperi erori de formă în completarea cererii de finanțare va aplica următoarea procedură:

- taie cu o linie orizontală informația greșită și scrie alăturat informația corectă;
- semnează în dreptul modificării și o datează.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare nu este considerată neconformă. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă. Expertul va cere solicitantului să efectueze corecturile (erori de formă) și pe CD urmând ca CD-ul să fie retransmis în termen de maxim 48 ore.

Dacă în urma verificării conformității se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicita reprezentantului legal al solicitantului/împuternicit al acestuia, clarificarea neconcordanțelor.

Solicitarea acestor informații suplimentare se face de către GAL, în baza unei „Fișe de solicitare a informațiilor suplimentare” (formular GE 3.4L), care este transmisă solicitantului (prin e-mail fax sau poștă), după finalizarea verificării conformității.



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

Solicitantul trebuie să confirme primirea documentului „Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare” și în termen de 5 zile de la confirmarea de primire să prezinte documentele solicitate, refăcute sau completate.

Primirea formularului se consideră confirmată la data primirii acestuia la adresa de corespondență a solicitantului (sediul sau e-mail sau fax) menționată în dosarul cererii de finanțare sau la data luării la cunoștință prin semnătură pe formular.

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității o singură dată. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dupa finalizarea verificării conformității administrative a documentelor, expertul evaluator înștiințează solicitantul dacă cererea de finanțare este conformă sau neconformă, explicându-i solicitantului cauzele neconformității. Solicitantul primește documentele originale și semnează Fișa de verificare a conformității - GE2.1L, care se multiplică în două exemplare, din care unul va fi dat solicitantului iar unul rămâne la GAL.

În funcție de rezultatul evaluării conformității proiectelor, experții evaluatori vor consemna în Registrul de Înregistrare a Cererilor de finanțare stadiul conformității:

- Conform "CA" - dacă solicitantul a îndeplinit toate punctele de conformitate și proiectul este încadrat corect;
- Neconform "N" - solicitantul nu a îndeplinit toate criteriile de conformitate sau proiectul NU este încadrat corect, dosarul nu va trece în etapa de verificare a condițiilor de eligibilitate și va primi "Notificarea privind respingerea Cererii de Finanțare".

Registrul de Înregistrare a Cererilor de finanțare va fi ținut la sediul GAL și va permite evidențierea separată a proiectelor care au fost declarate neconforme, precum și a celor care vor urma procedura de evaluare a eligibilității.

5.3.4 Verificarea eligibilității proiectelor

Verificarea criteriilor de eligibilitate se va face de către experții GAL, prin completarea **Fișei de verificare a eligibilității - Formularul GE3.1L**. Completarea Formularului GE3.1L se va face urmărind metodologia de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului;
- Verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;
- Verificarea studiului de fezabilitate/planului financiar și a tuturor documentelor anexate.

Pentru analiza viabilității economico-financiare, expertul va verifica viabilitatea investiției conform formatului electronic al matricei de verificare a viabilității din Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate GE3.1L. Verificarea viabilității constă în verificarea încadrării anumitor indicatori în limitele stabilite. Pentru completarea matricei de verificare a viabilității, expertul va folosi forma scrisă a secțiunii economice din cererea de finanțare și, după caz, formatul electronic.

În cazul în care Cererea de finanțare **nu** conține informații suficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în conținutul acestor documente și/sau față de unele documente justificative anexate Cererii de finanțare, se solicită prin e-mail/fax/poștă reprezentantului legal al solicitantului/împuternicit al acestuia, clarificarea neconcordanțelor conform „Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare” (formular GE 3.4 L). Aceste informații se solicită **o singură dată** și doar în următoarele cazuri:



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care sunt neeligibile.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitantul trebuie să prezinte răspunsul la clarificarile solicitate, în termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data primirii Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare. Formularul se consideră primit la data menționată pe recipisa poștală, la data transmiterii formularului prin e-mail sau fax sau la data luării la cunoștință prin semnătură pe formular.

În cazul în care proiectul va fi aprobat, clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Dupa finalizarea verificării criteriilor de eligibilitate, decizia poate fi următoarea:

- **"EA" = eligibilă și acceptată pentru verificarea criteriilor de selecție**
- **"NN" = neeligibilă și neacceptată pentru verificarea criteriilor de selecție.**

La cererea solicitantului un exemplar al Cererii de finanțare, care a fost declarată neeligibilă de către GAL, va fi restituită pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Respectiva Cerere de finanțare poate fi corectată/completată și redepusă la GAL în cadrul următorului Apel de selecție. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Renunțarea la Cererea de Finanțare

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit desemnat de către reprezentantul legal prin procura notarială (în original), în orice moment al verificărilor, consecința fiind întreruperea procesului evaluării. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta către Asociația GAL POARTA TRANSILVANIEI o solicitare de retragere a cererii de finanțare, completată și semnată de către acesta (Formularul *GE 0.2L*).

Solicitarea de renunțare și retragere a Cererii de finanțare va fi înregistrată la GAL, de către secretar, în Registrul General de înregistrare a documentelor și aprobată de către Directorul executiv GAL. În continuare Directorul executiv GAL va solicita experților evaluatori sistarea verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat retragerea, renunțarea la finanțare și menționarea în **Registrul de Înregistrare a Cererilor de finanțare**. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX:0364802323; email:office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

cerere de finanțare conformă, poate redepune o singură dată, aceeași Cerere de Finanțare în cadrul aceluiași apel de selecție (dacă sesiunea nu este închisă) sau în cadrul unui nou apel de lansat de GAL. În această situație procedurile de evaluare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție vor fi reluate.

Dacă solicitantul întocmește Cererea de renunțare la cererea de finanțare (Formularul **GE 0.2L**), se va întocmi un "Proces-verbal de restituirea a Cererii de finanțare" (Formularul GE 0.3L), în doua exemplare originale, fiecare parte reținând câte un exemplar al formularului. În acest caz solicitantului i se restituie **originalul** cererii depuse iar GAL va păstra copia depusă.

5.3.5 Verificarea criteriilor de selecție

Dacă Cererea de finanțare este eligibilă se continuă cu evaluarea și punctarea criteriilor de selecție, prin completarea Fișei de verificare a criteriilor de selecție - Formularul GE3.2L. Evaluările sunt specifice fiecărei măsuri din SDL.

Verificarea criteriilor de selecție și stabilirea scorului pentru fiecare Cerere de finanțare se va face de către aceiași experți GAL care au efectuat evaluarea, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție.

După stabilirea scorului pentru fiecare Cerere de finanțare experții GAL întocmesc Raportul de evaluare, care va fi supus aprobării Președintelui GAL.

În urma evaluării sunt posibile 3 situații:

- CF cu un punctaj verificat \geq decât pragul minim de selecție al măsurii, primește statutul ES (eligibilă și propusă pentru selectare) - cu punctaj mai mare decât pragul minim al măsurii și care se poate încadra în suma alocată pentru sesiunea respectivă,
- CF cu un punctaj verificat \geq decât pragul minim de selecție al măsurii, primește statutul EN (eligibilă și neselectată) - cu punctaj mai mare decât pragul minim al măsurii și care nu se poate încadra în suma alocată pentru sesiunea respectivă;
- CF, cu un punctaj verificat $<$ decât pragul minim de selecție al măsurii, primește statutul NF (neacceptată la finanțare) - cu punctaj mai mic decât pragul minim al măsurii.

După verificarea tuturor CF eligibile, se elaborează:

- Lista CF cu punctaj verificat \geq decât pragul minim de selecție al măsurii și care se poate încadra în suma alocată pentru sesiunea respectivă;
- Lista CF cu punctaj verificat \geq decât pragul minim de selecție al măsurii și care nu se poate încadra în suma alocată pentru sesiunea respectivă;
- Lista CF cu punctaj verificat $<$ decât pragul minim de selecție al măsurii.

Termenul de verificare a eligibilității și selecției cererilor de finanțare depuse la GAL va fi de maxim 25 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

5.3.6 Elaborarea raportului de evaluare

Dupa finalizarea verificării administrative, a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, în termen de **2 zile lucrătoare** se va întocmi și aproba Raportul de evaluare care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat.

Elaborarea, verificarea, avizarea, aprobarea Raportului de evaluare a cererilor de finanțare se realizează



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

astfel:

- elaborat de Expertul tehnic;
- verificat de Responsabilul tehnic;
- avizat de Directorul Executiv;
- aprobat de Președinte;

Raportul de evaluare a cererilor de finanțare va fi publicat pe pagina de internet a Asociației GAL POARTA TRANSILVANIEI (www.poartatransilvaniei.ro) în ziua următoare aprobării acestuia.

În baza Raportului de evaluare publicat, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare, prin intermediul formularului "GE6.5L - Notificarea solicitanților privind rezultatul evaluării".

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării.

Informațiile din notificare se referă, după caz, la:

- punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție și stabilirea criteriilor de departajare, dacă este cazul;
- condițiile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului;
- precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

De asemenea notificarea va include informații cu privire la:

- posibilitatea contestării rezultatului evaluării;
- înștiințare cu privire la primirea formularului GE 6.4L - Notificări privind rezultatul procesului de selecție.
- Confirmarea de primire a unui exemplar din notificare.

5.3.7 Soluționarea contestațiilor

Comisia de Contestații ("CC") își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare ("ROF") elaborat de Asociația GAL POARTA TRANSILVANIEI.

În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de **3 zile lucrătoare** de la data publicării Raportului de evaluare pe site-ul GAL POARTA TRANSILVANIEI (www.poartatransilvaniei.ro), solicitanții au posibilitatea de a depune contestație cu privire la rezultatul evaluării.

În cazul în care nici un solicitant nu a contestat rezultatul evaluării se trece direct la procedura de selecție a proiectelor.

Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare, dacă numărul de contestații depuse depășește procentul de 25% din totalul proiectelor depuse.

Contestațiile vor fi asumate prin semnătură și ștampilă de către reprezentantul legal al solicitantului și depuse la sediul Asociației GAL POARTA TRANSILVANIEI în original. Obiectul contestației va fi stric legat de Cererea de Finanțare depusă de solicitant.



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX:0364802323; email:office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare.

Atenție!

Vor fi considerate contestații și analizate în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, doar solicitările care se referă la:

- elemente legate de eligibilitatea proiectului depus;
- punctarea unui/unor criterii de selecție;
- aplicarea criteriilor de departajare;
- valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus;
- componenta financiară dominantă.

Contestația se va întocmi într-un singur exemplar.

Procesul de soluționare a contestațiilor se va desfășura, după caz, în două etape:

- **în prima etapă** vor fi soluționate contestațiile care privesc evaluarea criteriilor de eligibilitate. După prima etapă se va întocmi Raportul intermediar de soluționare a contestațiilor (RISC).
- **în a doua etapă** se vor soluționa restul contestațiilor depuse. După a doua etapă se va întocmi Raportul final de soluționare a contestațiilor (RFSC).

Dacă nu s-au depus contestații care privesc evaluarea criteriilor de eligibilitate, atunci toate contestațiile se vor analiza și soluționa într-o singură etapă, întocmindu-se în acest caz Raport de soluționare a Contestațiilor (RSC).

Procedura în prima etapă

Directorul executiv al GAL va face o analiză preliminară a contestațiilor depuse. Pentru fiecare contestație Directorul Executiv va întocmi un **Raport privind analiza contestației**, în care va prezenta punctul lui de vedere. În vederea formulării unui punct de vedere cu privire la contestațiile depuse, Directorul executiv poate solicita sprijinul unor consultanți externi, poate solicita punctul de vedere al experților implicați în evaluarea inițială a proiectului și/sau poate dispune reevaluarea proiectului de către alți doi experți, caz în care se vor întocmi noi fișe de evaluare.

În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, secretarul GAL întocmeste Situația Centralizată a Contestațiilor depuse și o înaintează Președintelui Comisiei de Contestații.

În vederea soluționării contestațiilor, Președintele CC convocă membrii comisiei, fixând ședința la interval de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii situației centralizate. În această etapă CC analizează și soluționează contestațiile formulate pentru Cererile de finanțare menționate în Raportul de evaluare ca neeligibile.

În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții:

Statut initial al CF	Statut CF în urma instrumentării contestației	Razultatul contestației
Neeligibilă	Neeligibil	RESPINSĂ



ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

	Neeligibil	ADMISĂ PARȚIAL
	Eligibil	ADMISĂ

În urma analizării CC, poate declara contestația:

- ADMISĂ: toate elementele contestate sunt admise;
- PARȚIAL ADMISĂ: un element/unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente sunt respinse;
- RESPINSĂ: toate elementele contestate sunt respinse sau contestația nu a fost depusă în termen.

Hotărârile Comisiei privind soluționarea contestațiilor se comunică Directorului executiv.

Pentru CF declarate eligibile ca urmare a soluționării contestațiilor, Directorul executiv dispune evaluarea criteriilor de selecție de către experții evaluatori și întocmirea Fișei de verificare a criteriilor de selecție - Formularul GE3.2L. Termenul de evaluare este de maxim 2 zile lucrătoare.

Ca urmare a soluționării contestațiilor analizate în prima etapă și a scorării cererilor de finanțare, pentru care contestațiile au fost admise, se întocmește și se publică, pe site-ul GAL, RISC.

Solicitanții ale căror contestații au fost admise în prima etapă pot formula contestații cu privire la evaluarea criteriilor de selecție în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea notificării dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare de la data publicării RISC.

Cererile de finanțare care, în urma admiterii contestației, devin eligibile și au un punctaj \geq decât pragul minim de selecție al măsurii, vor fi propuse să fie incluse în Lista CF cu punctaj verificat \geq decât pragul minim de selecție al măsurii și care se poate încadra în suma alocată pentru sesiunea respectivă, conform punctajului obținut.

În etapa a doua Comisia de contestații va analiza și soluționa toate contestațiile care nu au făcut obiectul soluționării în prima etapă.

După soluționarea tuturor contestațiilor depuse, Comisia de contestații aprobă RFSC, pe care îl comunică directorului executiv în vederea publicării pe site-ul GAL. În urma publicării RFSC, sunt notificați toți solicitanții care au formulat contestații.

Dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- contestația depusă;
- raportul de analiză a contestației;
- RISC (dacă este cazul);
- RFSC (RSC);
- notificarea privind soluționarea contestației;
- fișele de verificare inițiale;
- fișele de verificare refăcute;
- documentele menționate în raportul de analiză a contestației și care sunt concludente pentru soluția propusă.

RISC se va întocmi doar în cazul în care se formulează contestații cu privire la eligibilitatea proiectelor și care, în urma soluționării, sunt admise.



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

RFSC se întocmește atunci când soluționarea contestațiilor se face în două etape.

RSC se va întocmi atunci când contestațiile sunt soluționate într-o singură etapă.

Procedura în a doua etapă

Directorul executiv al GAL va realiza o analiză preliminară a contestațiilor depuse. Pentru fiecare contestație Directorul Executiv va întocmi un **Raport privind analiza contestației**, în care va prezenta punctul lui de vedere. În vederea formulării unui punct de vedere cu privire la contestațiile depuse, Directorul executiv poate solicita sprijinul unor consultanți externi, poate solicita punctul de vedere al experților implicați în evaluarea inițială a proiectului și/sau poate dispune reevaluarea proiectului de către alți doi experți, caz în care se vor întocmi noi fișe de evaluare.

Comisiei de Contestații va soluționa contestațiile în termen de maxim 3 zile de la convocare.

În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții:

Statut initial al CF/RISC	Statut CF în urma instrumentării contestației		Razultatul contestației
Eligibil	Neeligibil		RESPINSĂ
	Eligibil	Punctaj CC < Punctaj min sau Punctaj CC < Punctaj Inițial	RESPINSĂ
		Punctaj CC = Punctaj inițial	RESPINSĂ
		Punctaj CC > Punctaj inițial	ADMISĂ
Valoarea publică	Valoare publică nemodificată		RESPINSĂ
	Valoare publică modificată	Valoare publică modificată CC < Valoare publică inițială	RESPINSĂ
		Valoare publică modificată CC > Valoare publică inițială	ADMISĂ
Valoarea eligibilă	Valoare eligibilă nemodificată		RESPINSĂ
	Valoare eligibilă modificată	Valoare publică eligibilă CC < Valoare eligibilă inițială	RESPINSĂ
		Valoare publică eligibilă CC > Valoare eligibilă inițială	ADMISĂ
Intensitatea sprijinului public	Intensitatea sprijinului public nemodificată		RESPINSĂ
	Intensitatea sprijinului public modificată	Intensitatea sprijinului public modificată CC < Intensitatea sprijinului public inițial	RESPINSĂ
		Intensitatea sprijinului public modificată CC > Intensitatea sprijinului public inițial	ADMISĂ
Componenta financiară dominantă	Păstrarea componentei financiare dominante		RESPINSĂ
	Schimbarea componentei financiare dominante		ADMISĂ

Comisia de Contestații declarată contestația:



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

- **ADMISĂ:** toate elementele contestate sunt admise;
- **PARȚIAL ADMISĂ:** un element/unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente sunt respinse;
- **RESPINSA:** toate elementele contestate sunt respinse sau contestația nu a fost depusă în termen.

Cererea de finanțare care, în urma admiterii contestației, are un punctaj > decât pragul inițial, va fi propusă să fie inclusă în Lista CF cu punctaj verificat \geq decât pragul minim de selecție al măsurii și care se poate încadra în suma alocată pentru sesiunea respectivă.

Raportul final de soluționare a contestațiilor, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- contestația depusă;
- raportul de analiză a contestației;
- notificarea privind soluționarea contestației;
- fișele de verificare inițiale;
- fișele de verificare refăcute;
- documentele menționate în raportul de analiză a contestației și care sunt concludente pentru soluția propusă.

După analizarea tuturor contestațiilor depuse, Comisia de Contestații întocmește Raportul final de soluționare a contestațiilor, care este transmis directorului executiv în vederea publicării pe site-ul GAL. În urma publicării raportului vor fi notificați toți solicitanții care au depus contestație.

6. PROCEDURA DE SELECTARE A PROIECTELOR

În baza Raportului final de soluționare a contestațiilor și a Raportului de Evaluare, Comitetul de Selecție parcurge procedura de selecție a cererilor de finanțare.

În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea Raportului final de soluționare a contestațiilor, se constată existența unor erori materiale în raportul final de soluționare a contestațiilor, secretariatul Comisiei de Contestații va opera de urgență modificările în Raportul final de soluționare a contestațiilor, în baza unei erate elaborată de secretariatul Comisiei de Contestații și aprobată de președintele Comisiei de Contestații. Raportul final de soluționare a contestațiilor rectificat și/sau erata vor fi publicate pe site-ul Asociației GAL POARTA TRANSILVANIEI.

6.1 Comitetul de selecție "CS"

Organizarea și funcționarea Comitetului de selecție este reglementată prin Regulamentul de Organizare și Funcționare ("ROF") elaborat de GAL POARTA TRANSILVANIEI.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a RFSC (RSC), secretariatul Comitetului de selecție întocmește proiectul Raportului de selecție;

În vederea verificării și validării Raportului de selecție, Comitetul de selecție se reunește în termen de maxim **2 zile lucrătoare** de la finalizarea de către secretariatul Comitetului de selecție a proiectului Raportului de selecție.

6.2 Procedura de selecție a proiectelor

Alocarea disponibilă este reprezentată de alocarea pe măsură/alocarea pe componenta din cadrul măsurii, menționată în apelul de selecție.



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

Selecția proiectelor se realizează în euro.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică totală, exprimată în euro, a proiectelor eligibile este situată sub sau peste alocarea disponibilă prin apelul de selecție. Comitetul de selecție trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL POARTA TRANSILVANIEI și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL POARTA TRANSILVANIEI, nu vor fi selectate.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile se situează sub alocarea disponibilă, Comitetul de selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile cu un punctaj \geq decât pragul minim de selecție. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează peste alocarea disponibilă, Comitetul de selecție analizează listele proiectelor și procedează conform instrucțiunilor privind selecția proiectelor din ghidul solicitantului.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

După parcurgerea procedurii de selecție secretarul Comitetului de selecție întocmește Raportul de selecție.

6.3 Întocmirea Raportului de selecție "RS"

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție, care va cuprinde următoarele:

- Lista proiectelor selectate pentru finanțare;
- Lista proiectelor nefinanțate:
 - Proiecte eligibile fără finanțare - care au punctaj \geq decât pragul minim de selecție al măsurii și care nu se poate încadra în suma alocată pentru sesiunea respectivă;
 - Proiecte eligibile fără finanțare - care nu au îndeplinit punctajul minim;
 - Proiecte neeligibile;
 - Proiecte retrase.

Raportul de selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, că partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii, precum și condițiile de transparență care trebuiau



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

asigurate de către GAL. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Raportul de selecție va fi aprobat de Președintele GAL.

Cel târziu în ziua următoare aprobării **Raportului de selecție**, acesta se postează pe site-ul www.poartatransilvaniei.ro. În urma publicării raportului, GAL va notifica solicitanții.

6.4 Rectificarea Raportului de selecție

În situația în care se constată existența unor erori în datele prezentate, acestea vor fi centralizate într-o listă ce va fi trimisă de îndată secretarului Comitetului de selecție în vederea convocării extraordinare a Comitetului de selecție.

Comitetul de selecție convocat extraordinar analizează situația, iar secretarul acestuia întocmește minuta întâlnirii și Raportul de selecție rectificat.

În situația în care, ca urmare a rectificării Raportului de selecție, se produc modificări cu privire la încadrarea proiectelor, rectificarea Raportului de selecție se va face cu respectarea condițiilor impuse în cazul aprobării Raportului de selecție și a alocării financiare disponibile aferente sesiunii în cauză.

Raportul de selecție rectificat va fi datat, și aprobat de Președintele GAL.

Cel târziu în ziua următoare aprobării **Raportului de selecție rectificat** acesta se postează pe site-ul www.poartatransilvaniei.ro.

6.5 Notificarea

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție/Raportului de selecție rectificat, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, în baza formularului **GE.6.4.-L - Notificare privind rezultatul procesului de selecție**.

6.6 Utilizarea fondurilor disponibile și selecția proiectelor după ultimul apel de selecție lansat de GAL POARTA TRANSILVANIEI

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL se pot constitui fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate în urma implementării contractelor de finanțare și din sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Sumele aferente proiectelor selectate de Asociația GAL POARTA TRANSILVANIEI care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție (dacă nu se pot lansa noi apeluri de selecție) sau în cadrul apelului de selecție următor.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către Asociația GAL POARTA TRANSILVANIEI se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat inițial pentru finanțare. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

declarat eligibil dar neselectat de către GAL POARTA TRANSILVANIEI, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile. Această procedură se aplică atunci când GAL nu are posibilitatea lansării unui nou apel de selecție.

În ambele situații, Asociația GAL POARTA TRANSILVANIEI va emite un **Raport de selecție suplimentar** aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către Asociația GAL POARTA TRANSILVANIEI) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea **Raportului de Selecție suplimentar** se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție Final (aprobare și publicitate).

7. DEPURAREA PROIECTELOR LA AFIR

PROIECTELOR LA AFIR

7.1 Completarea dosarului

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse, AFIR având o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot **depune la AFIR proiectele** selectate de către Asociația GAL Poarta Transilvaniei **nu mai târziu de 15 zile calendaristice** de la aprobarea **Raportului de selecție**, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Reprezentantul Asociației GAL POARTA TRANSILVANIEI sau solicitantul (sau un împuternicit al acestuia) depune proiectul la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor și **dosarul administrativ**.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de **dosarul administrativ care conține:**

- Fișa de verificare a conformității, întocmită de Asociația GAL Poarta Transilvaniei (formular propriu);
- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de Asociația GAL Poarta Transilvaniei (formular propriu);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de Asociația GAL Poarta Transilvaniei (formular propriu);



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.:
0736368432, FAX:0364802323; email:office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

ANEXA 1 la HCD nr. 32 din 15.10.2018

- Fișa de verificare pe teren, întocmită de Asociația GAL Poarta Transilvaniei (formular propriu) - dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de Asociația GAL Poarta Transilvaniei (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de Asociația GAL Poarta Transilvanie - dacă este cazul.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL POARTA TRANSILVANIEI și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

