



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 2 la HCD nr. 11 din 18/07/2017

APEL DE SELECȚIE

~varianta detaliată~

MASURA 4/6A "CREAREA ȘI DEZVOLTAREA DE ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE"

Numărul de referință al sesiunii de cereri de proiecte: M4/6A-01/17-23.08.2017

Asociația GAL POARTA TRANSILVANIEI anunță lansarea, în perioada 24.07.2017 - 23.08.2017, a primei sesiuni de depunere proiecte pentru Măsura 4/6A "Crearea și dezvoltarea de activități neagricole".

1. Data lansării apelului de selecție: 24.07.2017

2. Data limită de depunere a proiectelor: 23.08.2017

3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL POARTA TRANSILVANIEI din loc. Negreni, str. Principală, nr. 63 D, jud. Cluj, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 - 14.00.

4. Fondul disponibil - alocat în sesiune 01/17: este de 386.378 euro, din care:

- **Suma maximă nerambursabilă este de:**
 - 50.000 euro pentru proiecte care nu includ construcții-montaj;
 - 75.000 euro pentru proiecte care includ construcții-montaj.
- **Valoarea maximă eligibilă** (sumă nerambursabilă) respectă quantumul maxim prezăcut în fișa tehnică a măsurii din SDL.
- **Intensitatea sprijinului:**
 - 70% din valoarea maximă eligibilă, fără a depăși suma maximă nerambursabilă;
 - 90% din valoarea maximă eligibilă, fără a depăși suma maximă nerambursabilă în următoarele cazuri:
 - pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agroturism în teritoriul LEADER "POARTA TRANSILVANIEI";
 - pentru fermierii care își diversifică activitatea de bază agricolă, prin dezvoltarea unor activități nongricole.

5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiunea .pdf, editabilă) poate fi accesat pe site-ul www.poartatransilvaniei.ro, secțiunea MASURI 2015-2020, subsecțiunea Măsura M 4/6A Crearea și dezvoltarea de activități neagricole.

6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborate de către GAL pentru Măsura 4/6A, și disponibile pe site-ul Asociației GAL Poarta Transilvaniei (www.poartatransilvaniei.ro):

1.a) **Studiul de Fezabilitate** (atât pentru proiectele care prevad constructii-montaj cât și pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 2 la HCD nr. 11 din 18/07/2017

1.b) **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)

1.c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)
2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

2.1 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al caror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 2 la HCD nr. 11 din 18/07/2017

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)

SAU
B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperative agricole.

7. Se depun la contractare:

7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului-persoană juridică;

7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal persoană fizică.

8. Se depun la contractare:

8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere;

8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal.

9. Se depun la contractare:

9. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIRANPM- GNM.

10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului).

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

12. Se depune la contractare:

12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare;

13. Se depune la contractare:

13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separate pentru derularea proiectului.



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 2 la HCD nr. 11 din 18/07/2017

14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect / **Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.

17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului).

19. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.

20. Se depune la contractare:

20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății

21. Se depune la contractare:

21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

22. Se depune la contractare:

22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului

23.1 Angajament de aderare parteneriat finanțat prin M1/1A (Anexa 5.2 din Ghidul solicitantului) sau

23.2 Copia parteneriatului din care solicitantul face parte, și care a accesat proiect pe M1/1A

**unul dintre aceste documente este necesar pentru a puncta criteriul de selecție 1*

24.1 Angajament participare la acțiunile finanțate prin M2/1A (Anexa 5.3 din Ghidul solicitantului) sau

24.2 Adeverința prin care se demonstrează că solicitantul a participat la acțiunile finanțate prin măsura M2/1A

**unul dintre aceste documente este necesar pentru a puncta criteriul de selecție 2*

25. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

26. Solicitantul va anexa un rezumat în care va detalia modul în care proiectul se încadrează în SDL, criteriile de eligibilitate pe care le îndeplinește și criteriile de selecție pentru care este punctat.



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 2 la HCD nr. 11 din 18/07/2017

27. Declarație prin care beneficiarul se angajează sa raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar (Anexa 1 la Apelul de selecție).

ATENȚIE! Rezumatul prin care solicitantul detaliază modul în care proiectul se încadrează în SDL, criteriile de eligibilitate pe care le îndeplinește și criteriile de selecție pentru care este punctat, precum și Declarația prin care beneficiarul se angajează sa raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar se atasează în cerera de finanțare la pct. 25 Alte documente justificative.

7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare.

7.1 Cerințe de conformitate

Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează în baza formularului "GE 2.1L - Fișa de verificarea a conformității".

Controlul conformității consta în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completata;
- prezentata atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în doua exemplare: unul original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

7.2 Cerințe de eligibilitate:

EG1. Solicitantul creează prin proiect cel puțin un loc de muncă;

Se vor verifica:

Cererea de finanțare - Anexa Indicatori de monitorizare - Număr locuri de muncă nou create.

Anexa 2 - Studiul de fezabilitate.

EG 2. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica: Cererea de Finanțare - Secțiunea B1, Doc.6 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului./6.1 Hotărâre judecătorească/6.2 Act constitutiv, Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC, Declarații partea F a Cererii de Finanțare, Doc 10-Declarație încadrare în IMM-uri, Doc.2 -Situțiile financiare, Doc.24-Alte documente-dacă este cazul, Doc. 11 Declarație pe propria raspundere privind ajutoarele minimis.

EG 3. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin măsură;

Se vor verifica: Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC, Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsura M 4/6A, Doc.1 Studiu de fezabilitate (Anexa 2), Doc 1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente, Doc. 1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, Doc.3 Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile în funcție de tipul proiectului, Doc. 14 Certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare, Doc. 4 Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatații (în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA. Doc. 15 Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificat conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgența nr.142/28.10.2008, Doc. 16 Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 2 la HCD nr. 11 din 18/07/2017

sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

EG 4. Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul LEADER „POARTA TRANSILVANIEI”;

Se vor verifica Doc. 1 Studiul de fezabilitate, Doc. 3 Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor, Doc. 14 Certificat de urbanism/Autorizație de construire (după caz) Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC.

EG 5 . Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;

Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta dovada cofinanțării.

EG 6. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;

Se vor verifica: Doc.1- Studiul de fezabilitate, Doc.2 -Situatii financiare, Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate în vederea completării Matricei de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului.

EG 7. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

Se vor verifica: Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC, Doc. 2.Situațiile financiare (bilanț - formular 10, cont de profit și pierderi - formular 20 și formularele 30 și 40), Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrata la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) sau Declarația de inactivitate înregistrata la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului, Doc.17 Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate.

EG 8. Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Se verifică în momentul contracării prin verificarea Doc.9 Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL.

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de evaluare și selecție” al Asociației GAL Poarta Transilvaniei, afișat pe site-ul www.poartatransilvaniei.ro și la sediul GAL.

Procedura de evaluare și selecție este detaliată în secțiune distinctă în Ghidul Solicitantului pentru măsura M4/6A.

9.Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Nr. Crt.	Principii de selecție	Subcriterii de selecție	PUNCTE	Observații	
CRITERII DE SELECȚIE SPECIFICE LOCAL					
CS 1	Principiul	SCS	Proiecte care sunt inițiate de	5 p	Se verifică copia



	prioritizării membrilor parteneriatelor finanțate prin M1/1A;	1.1	micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici, existente și nou înființate, care fac parte dintr-un parteneriat finanțat pe masura M1/1A sau care prin reprezentantul legal semnează un angajament că va adera la un astfel de parteneriat.		parteneriatului din care aceștia fac parte sau Anexa 5.2 Angajament de aderare parteneriat finanțat prin M1/1A.
CS 2	Principiul prioritizării solicitanților care au participat sau își asumă angajamentul că vor participa la acțiunile finanțate prin măsura M2/1A.	SCS 2.1	Solicitanți care fac dovada ca au participat sau își asumă angajamentul că vor participa la acțiunile finanțate prin măsura M2/1A	5 p	Se verifica adevărul prin care se demonstrează că solicitantul a participat la acțiunile finanțate prin măsura M2/1A sau Anexa 5.3 Angajament participare la acțiunile finanțate prin măsura M2/1A.
CS 3	Principiul prioritizării proiectelor care creează mai multe locuri de muncă;	Maxim 40 de puncte			Se verifica în cadrul Studiului de fezabilitate - Date privind forța de muncă și în cadrul Cereri de Finanțare-indicatori de monitorizare.
		SCS 3.1	Proiecte care creează 2 locuri de muncă.	20 p	
		SCS 3.2	Proiecte care creează 3 locuri de muncă.	40 p	
CS 4	Principiul prioritizării proiectelor care presupun o activitate de producție;	SCS 4.1	Proiecte ce vizează activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);	10 p	Se verifică dacă este bifat la tipul investiție "investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole" din Cererea de finanțare. Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității de producție care se finanțează prin proiect conform Studiului de fezabilitate și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile



					CAEN din Anexa 7
CS 5	Principiul prioritizării proiectelor care presupun lucrări de construcții montaj;	SCS 5.1	Proiecte care prin implementarea acestora vizează lucrări de construcții-montaj	10 p	Se verifică dacă este bifat la tipul investiție "Proiecte cu construcții-montaj" din Cererea de finanțare.
CS 6	Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale-inclusiv meșteșugur, agroturism);	Maxim 20 de puncte			Se verifică bifa de intensitate a sprijinului din Cererea de finanțare. Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Studiului de fezabilitate și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din domeniile de activitate cu potențial de creștere conform Anexa 7.
		SCS 6.1	Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității de producție scorate.	20 p	
		SCS 6.2	Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.	15 p	
		SCS 6.3	Proiecte ce vizează activități de agroturism	10 p	
CS 7	Principiul localizării întregii activități a solicitantului în teritoriul LEADER "POARTA TRANSILVANIEI".	SCS 7.1	Proiecte care sunt inițiate de o micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici care are întreaga activitate localizată pe teritoriul LEADER "POARTA TRANSILVANIEI".	10 p	Se acordă punctaj astfel: Pentru societățile care au sediul social și toate punctele de lucru în spațiul rural la data depunerii Cererii de Finanțare. Se verifică în urma consultării serviciul online RECOM.
Total				100 p	

Pentru această măsură punctajul minim este de 10 puncte.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarea ordine:

- numărul de locuri de muncă create;
- valoarea eligibilă, în sensul că proiectele cu o valoare mai mare vor avea întâietate;

10.Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.

10.1. Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite.



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 2 la HCD nr. 11 din 18/07/2017

Solicitantul completează formularul de cerere de finanțare indicat de GAL (conform ultimei variante în vigoare la momentul lansării apelului de selecție) și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de formular. Solicitantul depune cererea de finanțare împreună cu toate anexele acestuia, în două exemplare, la secretariatul GAL, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Secretarul GAL, înregistrează cererea de finanțare în **Registrul de Înregistrare a Cererilor de finanțare** aferente sesiunii de cereri de proiecte respective, iar solicitantul primește un număr de înregistrare. **Verificarea conformității se efectuează în termen de maxim 2 zile lucrătoare sau 7 zile lucrătoare (în cazul solicitării de informații suplimentare) de la data depunerii Cererii de finanțare.**

Daca cererea de finantare este conforma se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului;
- Verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;
- Verificarea studiului de fezabilitate/planului financiar și a tuturor documentelor anexate.

Dacă Cererea de finanțare este eligibilă se continuă cu evaluarea și punctarea criteriilor de selecție. Verificarea criteriilor de selecție și stabilirea scorului pentru fiecare Cerere de finanțare se va face de către aceiași experți GAL care au efectuat evaluarea, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate.

Termen de verificare a eligibilității și selecției este de maxim 25 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

10.2. Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării.

Dupa finalizarea verificării administrative, a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, în termen de **2 zile lucrătoare** se va întocmi și **aproba Raportul de evaluare** care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare a cererilor de finanțare va fi publicat pe pagina de internet www.poartatransilvaniei.ro, în termen de o zi de la aprobare, iar într-un termen de **maxim 3 zile lucrătoare** toți solicitanții vor fi notificați prin intermediul formularului "GE6.5L - Notificarea solicitanților privind rezultatul evaluării".

10.3. Componenta și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor

Componenta și obligațiile Comitetului de Selecție "CS" și a Comisiei de Contestații "CC" se găsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare elaborat de Asociația GAL Poarta Transilvaniei.

10.4. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunerea a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

În termen de **2 zile lucrătoare** de la primirea notificării, dar nu mai mult de **3 zile lucrătoare** de la data publicării Raportului de evaluare pe site-ul GAL POARTA TRANSILVANIEI (www.poartatransilvaniei.ro), solicitanții au posibilitatea de a depune contestație cu privire la rezultatul evaluării. În cazul în care nici un solicitant nu a contestat rezultatul evaluării se trece direct la procedura de selecție a proiectelor.



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 2 la HCD nr. 11 din 18/07/2017

Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor este de **15 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim **10 zile lucrătoare**, dacă numărul de contestații depuse depășește procentul de 25% din totalul proiectelor depuse.

Procesul de soluționare a contestațiilor se va desfășura în două etape:

- **în prima etapă** vor fi soluționate contestațiile care privesc evaluarea criteriilor de eligibilitate. După prima etapă se va întocmi **Raportul intermediar de soluționare a contestațiilor (RISC)**.
- **în a doua etapă** se vor soluționa restul contestațiilor depuse. După a doua etapă se va întocmi **Raportul final de soluționare a contestațiilor (RFSC)**.

10.5. Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul Asociației GAL Poarta Transilvaniei a a RFSC (RSC), secretariatul Comitetului de selecție întocmește **proiectul Raportului de selecție**.

Raportul de selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, că partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Raportul de selecție va fi aprobat de Președintele GAL.

Cel târziu în ziua următoare aprobării **Raportului de selecție**, acesta se postează pe site-ul www.poartatransilvaniei.ro. În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție/Raportului de selecție rectificat, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, în baza formularului **GE.6.4.-L - Notificare privind rezultatul procesului de selecție**.

11. Datele de contact ale GAL.

ASOCIAȚIA GAL POARTA TRANSILVANIEI

Loc. Negreni, Nr. 63 D, Comuna Negreni, Jud. Cluj

Tel/fax: 0364 802323

Tel: 0736 368432

e-mail: office@poartatransilvaniei.ro

www.poartatransilvaniei.ro

Grupul de Acțiune Locală

POARTA TRANSILVANIEI

12. Alte informații pe care GAL le consideră relevante

-



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Anexa 2 la HCD nr. 11 din 18/07/2017

Anexa 1

DECLARAȚIE DE RAPORTARE

Date de identificare a solicitantului

Denumirea solicitantului:.....

Statutul juridic:.....

Date personale (reprezentant legal)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția reprezentantului legal:

Adresa (sediul social)

cod poștal Telefon Fax

E-mail

Beneficiarul declară pe propria răspundere că se angajează să raporteze către Asociația GAL POARTA TRANSILVANIEI toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. Raportarea se va realiza, după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

Numele

Funcția

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului.....

Data semnării

Grupul de Acțiune Locală
POARTA TRANSILVANIEI